

VAASAN YLIOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n 2 momentin 8) –kohdan ja 28 §:n perusteella yliopiston hallitus on 22. päivänä kesäkuuta 2017 hyväksynyt tämän johtosäännön. Vaasan yliopistossa voi olla myös muita hallituksen hyväksymiä johtosääntöjä.

Yleiset määräykset

1 § Yliopiston rakenne

Vaasan yliopiston tutkimus ja koulutus järjestetään neljässä yhtenäisesti johdetussa akateemisessa yksikössä (engl. School), jotka ovat:

- Johtamisen akateeminen yksikkö - School of Management
- Laskentatoimen ja rahoituksen akateeminen yksikkö - School of Accounting and Finance
- Markkinoinnin ja viestinnän akateeminen yksikkö - School of Marketing and Communication
- Tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateeminen yksikkö - School of Technology and Innovations

Lisäksi yliopistossa on tutkimusaloja ja erillisiä laitoksia, siten kuin tässä johtosäännössä jäljempänä määrätään, sekä yliopistopalvelut. Akateemiset yksiköt, tutkimusalueet, erilliset laitokset ja yliopistopalvelut toimivat tulosyksikköinä.

2 § Yliopiston hallinnon organisointi

Yliopistossa hallintoa hoitavat yliopistolaisissa tarkoitetut yliopistokollegio, hallitus, rehtori ja vararehtori, akateemisten yksiköiden johtoryhmät ja dekaanit sekä tässä johtosäännössä määritellyt koulutusneuvosto, tutkimusneuvosto, tutkimusalojen ja erillisten laitosten johtajat sekä yliopistopalvelut. Lisäksi yliopistossa on nimitystoimikunta. Yliopistossa voi olla myös muita hallituksen erikseen asettamia hallintoelimiä.

3 § Yliopiston edustaminen

Rehtori edustaa yliopistoa tehtäviinsä yliopistolain mukaan kuuluvien asioiden lisäksi myös muissa yliopistoa koskevissa asioissa. Rehtori päättää siitä, kuka on yliopistolaisissa mainitun lisäksi oikeutettu kirjoittamaan yliopiston toiminimen. Hallitus edustaa yliopistoa asioissa, jotka yliopistolain mukaan kuuluvat sen toimivaltaan.

4 § Työnantaja- ja esimiestehtävät

Yliopistossa työnantajan edustajina toimivat rehtori ja hänen määräämänsä yliopistopalveluissa johtotehtävissä työskentelevät henkilöt. Työnantajan edustajiksi nimetyt henkilöt edustavat yliopistoa työsopimuksen alaisten työntekijöiden työ- ja palkkaehtoja määrättäessä ja toimivat muutoinkin työnantajan edustajina sekä vastaavat yliopistotyönantajan toiminnan lain mukaisuudesta.

Kullakin työntekijällä on kirjallisesti määrätty esimies. Esimiehet määrää akateemisessa yksikössä dekaani ja tutkimusalustoilla alustan johtaja ja yliopistopalveluissa rehtori. Erillisissä laitoksissa johtaja määrää esimiehet, ellei erillisen laitoksen omassa johtosäännössä toisin määrätä.

Tulosityksikön johtaja vastaa yksikön johtamisesta, toiminnasta ja sen kehittämisestä, tuloksellisuudesta ja laadusta sekä henkilöstöstä ja henkilöstön työhyvinvoinnista tulosityksikön tasolla. Tulosityksikön johtajan määräämät esimiehet vastaavat lähiesimiestyöstä sekä henkilöstöstä ja henkilöstön työhyvinvoinnista sekä alaistensa toiminnasta ja toiminnan kehittämisestä, sen tuloksellisuudesta ja laadusta. Esimies vastaa alaistensa tehtävänkuvien ajantasaisuudesta, henkilökohtaisten tavoitteiden asettamisesta, tehtävässä suoriutumisen ja laadun seurannasta sekä henkilökohtaisen osaamisen kehittämisestä. Esimiehen vastuulla on raportoida toiminnasta omalle esimiehelleen ja/tai asianomaiselle hallintoelimelle.

5 § Yliopiston talous

Rehtori, akateemisten yksiköiden dekaanit, tutkimusalustojen johtajat ja erillisten laitosten johtajat päättävät johtamansa tulosityksikön tavoitteiden saavuttamista tukevien tarkoituksenmukaisten menojen hyväksymisestä ja hankintojen tekemisestä yksikölle siten kuin taloussäännössä tarkemmin määrätään. Rehtori, akateemisten yksiköiden dekaanit, tutkimusalustojen johtajat ja erillisten laitosten johtajat voivat siirtää taloussäännössä tarkemmin määritellyllä tavalla menojen hyväksyntää ja hankintojen tekemistä koskevaa päätösvaltaa kirjallisella päätöksellään määräämälleen yliopistoon työsuhteessa olevalle henkilölle, kuitenkin niin, että päätösvaltaa siirtävän vastuulla on aina valvoa taloudellista päätöksentekoa.

Yliopiston sopimusten ja sitoumusten hyväksymisestä rehtori antaa tarkemmat määräykset.

6 § Tilintarkastus

Yliopistokollegio valitsee kaksi tilintarkastajaa. Toisen tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, joka päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla KHT-tilintarkastaja. Toisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö, jonka päävastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan KHT- tai JHT-tilintarkastaja henkilökohtaisesti, on hänelle valittava henkilökohtainen varamies.

Yleinen hallinto

7 § Yliopistokollegio

Yliopistokollegioon kuuluu 15 jäsentä, joilla on henkilökohtaiset varajäsenet. Yliopistokollegion jäsenistä ja vastaavasti varajäsenistä viisi edustaa professoreita, viisi opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä sekä viisi opiskelijoita.

Yliopistokollegio valitaan siten kuin laissa ja tässä johtosäännössä määrätään. Yliopistokollegion toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten ja –varajäsenten toimikausi on enintään kaksi vuotta.

Yliopistokollegion tehtävistä on määrätty yliopistolaissa. Lisäksi yliopistokollegion tehtävänä on

- koulutusneuvoston osalta
 - o valita professoreita sekä muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja muuta henkilöstöä edustavat jäsenet sekä
 - o vahvistaa opiskelijoita edustavien jäsenten sekä akateemisten yksiköiden johtoryhmien valitsemien jäsenten valinta siten kuin vaalijohtosäännössä tarkemmin määrätään;
- tutkimusneuvoston osalta
 - o valita professoreita ja muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä edustavat jäsenet sekä jatko-opiskelijajäsenen
 - o vahvistaa opiskelijoita edustavan jäsenen sekä akateemisten yksiköiden johtoryhmien valitsemien jäsenten valinta siten kuin vaalijohtosäännössä tarkemmin määrätään;
- päättää hallituksen jäsenten palkkioista.

Yliopistokollegion sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

8 § Hallitus

Hallitus valitaan siten kuin laissa ja tässä johtosäännössä määrätään.

Hallituksen jäsenenä ei voi olla yliopistolaissa mainittujen lisäksi:

- akateemisen yksikön dekaani tai varadekaani
- tutkimusalustan johtaja
- erillisen laitoksen johtaja
- yliopistopalveluiden johtaja tai palveluyksikön päällikkö
- koulutusneuvoston jäsen tai varajäsen
- tutkimusneuvoston jäsen

Hallituksen tehtävänä on yliopistolaissa mainittujen tehtävien lisäksi

1. valita rehtori hallituksen puheenjohtajan esityksestä tehtävään ilmoittautuneista tai siihen suostumuksensa antaneista
2. päättää rehtorin toimikaudesta ja palvelussuhteen ehdoista
3. päättää vaalien toimittamisesta ja asettaa vaalilautakunta siten kuin vaalijohtosäännössä määrätään

Hallitus voi yksittäistapauksessa ottaa yliopistolain nojalla sen toimivaltaan kuuluvan asian ratkaistavakseen, vaikka asia olisi tällä johtosäännöllä tai muuten siirretty muun hallintoelimen ratkaistavaksi.

9 § Rehtori ja vararehtori

Yliopistossa on päätoiminen rehtori.

Rehtorin tehtävänä on yliopistolaissa mainittujen tehtävien lisäksi ottaa suoraan rehtorin alaisuudessa toimiva johtava henkilöstö. Lisäksi rehtorin taikka vararehtorin tai dekaanin tehtävänä on rehtorin tarkemmin määräämällä tavalla edustaa yliopistoa tieteenalakohtaisesti ja vastata tieteenalojen yhtenäisestä kehittämisestä.

Rehtori voi saattaa hallituksen päätettäväksi asian, joka vaikuttaa useampaan yliopiston yksikköön, vaikka se tämän johtosäännön mukaan muuten kuuluisi muun hallintoelimen tai johtajan ratkaistavaksi.

Yliopistossa on yksi tai useampi vararehtori siten kuin hallitus rehtorin esityksestä päättää. Hallitus nimittää vararehtorin tehtävään hakeneiden tai suostumuksen antaneiden joukosta rehtorin esityksestä enintään viiden vuoden toimikaudeksi. Vararehtorin tehtävään voidaan nimittää henkilö, joka on professori tai on suorittanut tohtorin tutkinnon. Hallitus voi rehtorin esityksestä peruuttaa määräyksen vararehtorin tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy.

Rehtori määrittelee vararehtorin tarkemman tehtävänkuvan yhdessä valitun henkilön kanssa. Vararehtori voi ratkaista rehtorille kuuluvan asian rehtorin ollessa tilapäisesti estynyt siten kuin rehtori tarkemmin päättää.

10 § Koulutusneuvosto

Yliopistossa on koulutusneuvosto, joka toimii koulutuksen laadusta vastaavana hallintoelimenä. Koulutusneuvoston tehtävänä on:

1. vastata yliopiston koulutuksen kehittämisestä sekä laadunvalvonnasta ja siihen liittyvistä menettelytavoista yliopistotasolla;
2. päättää opiskelijoiden valinnan perusteista ja tehdä hallitukselle esitys yliopistoon otettavien opiskelijoiden määrästä;
3. seurata opiskelijavalintojen ja opiskelutavoitteiden toteutumista;
4. valvoa opinnäytetöiden arvostelua;
5. päättää yliopiston koulutusohjelmien tutkintovaatimuksista ja hyväksyä koulutusohjelmien rakenteet siten kuin tutkintosäännössä tarkemmin määrätään;
6. antaa päätös oikaisupyynnöön, joka koskee
 - väitöskirjan, lisensiaatintutkimuksen tai syventäviin opintoihin kuuluvan opinnäytetyön arvostelua;
 - muun opintosuorituksen arvostelua tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksi lukemista koskeneen oikaisupyynnön johdosta annettua päätöstä;
7. seurata ja kehittää yliopistotasolla opetustehtävien urarakenteisiin liittyviä menettelytapoja;
8. seurata yliopistotasolla opiskelun ja opetuksen palveluita sekä tehdä niihin liittyviä kehittämissuhteita;
9. käsitellä muita opiskelijoiden oikeusturvaan liittyviä asioita ja antaa niistä lausuntoja.

Koulutusneuvostoon kuuluu vararehtori puheenjohtajana, yksi jäsen ja yksi henkilökohtainen varajäsen kustakin akateemisesta yksiköstä sekä yhdeksän muuta yliopistoyhteisöä edustavaa jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, joista

- o kolme jäsentä ja varajäsentä edustaa professoreita;
- o kolme jäsentä ja varajäsentä edustaa muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä muuta henkilöstöä ja
- o kolme jäsentä ja varajäsentä edustaa opiskelijoita.

Koulutusneuvoston varapuheenjohtajana toimii neuvoston valitsema professoreita edustava jäsen. Akateemisen yksikön dekaani tai varadekaani ei voi toimia koulutusneuvoston jäsenenä.

Käsiteltäessä tämän johtosäännön 10 § 1 momentin 6) -kohdassa tarkoitettua oikaisupyynnöä

- mikäli puheenjohtaja ei ole yliopiston professori, puheenjohtajana toimii neuvoston varapuheenjohtaja tai näiden estyneenä ollessa neuvoston valitsema professoreita edustava jäsen;
- päätöksentekoon saavat osallistua kokouksen puheenjohtajan lisäksi professoreita, muuta opetus- ja tutkimushenkilökuntaa ja opiskelijoita edustavat jäsenet. Neuvoston muilla jäsenillä on tällöin kuitenkin puheoikeus kokouksessa, ja
- neuvosto on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään kuusi.

Koulutusneuvoston muiden jäsenten kuin vararehtorin toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten ja -varajäsenten toimikausi on enintään kaksi vuotta. Koulutusneuvoston sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

Koulutusneuvosto voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian rehtorin ratkaistavaksi.

10a § Tutkimusneuvosto

Yliopistossa on tutkimusneuvosto, joka toimii tutkimuksen laadusta vastaavana hallintoelimenä. Tutkimusneuvoston tehtävänä on:

1. vastata yliopiston tutkimuksen kehittämisestä sekä laadunvalvonnasta ja siihen liittyvistä menettelytavoista yliopistotasolla;
2. vastata yliopiston innovaatiotoiminnan kehittämisestä ja siihen liittyvistä menettelytavoista yliopistotasolla;
3. kehittää tutkijakoulua sekä jatkotutkintojen koulutusohjelmia ja antaa niistä lausuntoja koulutusneuvostolle;
4. seurata tutkimusrahoituksen kansainvälistä ja kansallista kehitystä ja tutkimusrahoitukseen liittyviä kumppanuuksia ja tutkimusyhteistyötä;
5. seurata ja kehittää tutkimushankkeiden valmisteluun, toteuttamiseen ja raportointiin liittyviä puitteita sekä tehdä niihin liittyviä kehittämissuhteita;
6. seurata ja kehittää yliopiston julkaisutoimintaa sekä tutkimusetiikan, hyvän tieteellisen käytännön, avoimen tieteen sekä tutkimusviestinnän käytänteitä;
7. seurata ja kehittää yliopistotasolla tutkimustehtävien urarakenteisiin liittyviä menettelytapoja;
8. seurata yliopistotasolla tutkimuksen palveluita sekä tehdä niihin liittyviä kehittämissuhteita ja
9. käsitellä muita tutkimukseen liittyviä asioita ja antaa niistä lausuntoja.

Tutkimusneuvostoon kuuluu vararehtori puheenjohtajana, dekaanit tai dekaanin nimittämä akateemisen yksikön tutkimuksen johtamisesta vastaava professori, tutkimusalojen johtajat ja yksi tutkimuksessa ansioitunut jäsen kustakin akateemisesta yksiköstä sekä neljä muuta yliopistoyhteisöä edustavaa jäsentä, joista

- o yksi jäsen edustaa professoreita;
- o yksi jäsen muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä ja on tutkimuksessa ansioitunut;
- o yksi jäsen on jatko-opiskelija, joka on aktiivinen jatko-opinnoissaan ja
- o yksi jäsen edustaa opiskelijoita.

Tutkimusneuvoston varapuheenjohtajana toimii neuvoston valitsema professorijäsen.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 22.6.2017, muutettu hallituksen kokouksissa 27.10.2017, 15.12.2017, 22.2.2019, 15.11.2019, 3.4.2020, 9.6.2020 ja 3.12.2020)

Tutkimusneuvoston muiden jäsenten kuin vararehtorin toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että jatko-opiskelijajäsenen ja opiskelijoita edustavan jäsenen toimikausi on enintään kaksi vuotta. Tutkimusneuvoston sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

Tutkimusneuvosto voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian rehtorin ratkaistavaksi.

11 § Yliopiston johtoryhmä

Yliopistolla on johtoryhmä, jonka muodostavat puheenjohtajana toimiva rehtori, vararehtori ja akateemisten yksiköiden dekaanit sekä yliopiston työnantajaedustajat. Rehtori voi kutsua johtoryhmään myös muita jäseniä. Johtoryhmän tehtävänä on tukea rehtoria yliopiston johtamisessa ja strategian valmistelussa ja täytäntöönpanossa. Johtoryhmä seuraa yliopiston tulosityksiköille asettavia tavoitteita ja niiden toteutumista sekä resursointia. Johtoryhmän sihteerinä toimii rehtorin määräämä yliopistoon työsuhhteessa oleva henkilö.

Akateemisten yksiköiden hallinto

12 § Akateemisen yksikön johtoryhmä

Akateemisen yksikön johtoryhmän tehtävänä on:

1. seurata akateemisen yksikön toiminnan laatua ja tehdä aloitteita toiminnan kehittämiseksi;
2. käsitellä ja lausua harkintansa mukaan akateemisen yksikön toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja henkilöstösuunnitelmasta;
3. käsitellä ja lausua harkintansa mukaan akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien opiskelijoiden valinnan perusteista ja akateemiseen yksikköön otettavien opiskelijoiden määrästä;
4. käsitellä ja lausua harkintansa mukaan akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien rakenteista ja opetussuunnitelmista;
5. tehdä esitys rehtorille professorin ja tenure track -tehtävän tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä sisältäen täyttösuunnitelman sekä esitys siitä, vaaditaanko professorilta ja tenure track -tehtävän osalta täytettäessä tehtävää professorin tasolle käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen;
6. nimittää nimitystoimikunnan jäsenet siten kuin tämän johtosäännön 20 §:ssä määrätään
7. dosentin arvon myöntämistä koskevassa asiassa
 - päättää dosentuurin tarkoituksenmukaisuudesta akateemisen yksikön näkökulmasta,
 - valita asiantuntijat antamaan lausunto dosentin arvoa hakeneesta,
 - päättää, onko dosentin arvoa hakeneen annettava opetusnäyte ja arvioida mahdollinen opetusnäyte osana opetustaitoa sekä
 - tehdä esitys rehtorille dosentin arvon myöntämisestä;
8. valita akateemiseen yksikköön kuuluvan henkilökunnan keskuudesta yksi jäsen ja yksi henkilökohtainen varajäsen koulutusneuvostoon ja yksi jäsen tutkimusneuvostoon siten kuin vaalijohtosäännössä tarkemmin määrätään;
9. yksikön oppiaineisiin liittyvien lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvostelua koskevassa asiassa määrätä tarkastajat/esitarkastajat, vastaväittäjä(t) ja kustos, antaa väittelylupa sekä vahvistaa lisensiaatintutkimusten ja väitöskirjojen arvosana.

Akateemisen yksikön johtoryhmään kuuluu dekaani puheenjohtajana ja varadekaani varapuheenjohtajana sekä yhdeksän muuta yliopistoyhteisöä edustavaa jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä, joista

- o kolme jäsentä ja varajäsentä edustaa professoreita;
- o kolme jäsentä ja varajäsentä edustaa muuta opetus- ja tutkimushenkilöstöä sekä muuta henkilöstöä ja
- o kolme jäsentä ja varajäsentä edustaa opiskelijoita.

Akateemisen yksikön johtoryhmän muiden jäsenten kuin dekaanin ja varadekaanin toimikausi on neljä vuotta, kuitenkin siten, että opiskelijajäsenten ja -varajäsenten toimikausi on enintään kaksi vuotta. Akateemisen yksikön johtoryhmän sihteerinä toimii dekaanin kutsuma yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö.

Käsiteltäessä tämän johtosäännön 12 §:n 1 momentin 9) –kohdassa tarkoitettua väitöskirjan arvosanan vahvistamista koskevaa asiaa saavat päätöksentekoon osallistua kokouksen puheenjohtajan lisäksi tohtorin tutkinnon suorittaneet johtoryhmän jäsenet ja kokous on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi päätöksentekoon oikeutettuja jäseniä on läsnä vähintään kolme. Johtoryhmän muilla jäsenillä on tällöin kuitenkin puheoikeus kokouksessa.

Akateemisen yksikön johtoryhmä voi siirtää tämän johtosäännön mukaan päätösvaltaansa kuuluvan asian dekaanin ratkaistavaksi.

13 § Akateemisen yksikön dekaani

Akateemisen yksikön dekaani johtaa akateemisen yksikön toimintaa. Dekaanin tehtävänä on erityisesti:

1. sopia akateemisen yksikön tulostavoitteista rehtorin kanssa ja vastata akateemisen yksikön toimintasuunnitelman, henkilöstösuunnitelman ja talousarvion valmistelusta;
2. vastata akateemisen yksikön toiminnan laadusta ja toiminnan kehittämisestä ja sen tuloksellisuudesta sekä akateemiselle yksikölle asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta sekä raportoinnista rehtorille;
3. vastata akateemisen yksikön taloudesta sekä päättää akateemisen yksikön sisäisistä tavoitteista ja talousarvioista;
4. edistää akateemisten yksiköiden ja tutkimusalustojenvälistä sekä akateemisen yksikön sisäistä yhteistoimintaa sekä koordinoida akateemisen yksikön toimintaa;
5. vastata koulutusneuvoston ja tutkimusneuvoston sekä akateemisen yksikön johtoryhmän päätettäväksi saatettavien akateemista yksikköä koskevien asioiden valmistelusta;
6. päättää akateemisen yksikön tehtävään ottamisesta rehtorin tarkemmin määräämällä tavalla lukuun ottamatta
 - a. professorin tai tutkimusjohtajan tehtävää silloin, kun professori tai tutkimusjohtaja otetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tai yli kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen ja
 - b. tenure track -tehtävää.
7. valmistella rehtoria kuultuaan esitys akateemisen yksikön johtoryhmän käsiteltäväksi uuden tai vapautuvan professori- tai tenure track -tehtävän tehtäväalasta ja tehtävämäärityksestä sisältäen täyttösuunnitelman sekä esityksen siitä, vaaditaanko professorilta tai tenure track –tehtävän osalta täytettäessä tehtävää professorin tasolle käytännöllinen perehtyneisyys tehtävälleen;
8. kehittää ja valvoa koulutusohjelmien laatua koulutusneuvoston linjausten mukaisesti;
9. hyväksyä yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien opetussuunnitelmat siten kuin tutkintösäännössä tarkemmin määrätään;
10. hyväksyä uudet opiskelijat akateemiseen yksikön vastuulla oleviin koulutusohjelmiin ja oppiaineisiin ja ratkaista opiskelijavalintaa koskevat oikaisupyynnöt;
11. päättää yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien ja oppiaineiden osalta opiskeluoikeuden jatkamisesta ja menettämisestä sekä opiskelijan oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi;
12. vahvistaa yksikön vastuulla oleviin koulutusohjelmiin ja oppiaineisiin liittyvien syventäviin opintoihin kuuluvien opinnäytetöiden arvosana;

13. myöntää akateemisessa yksikössä suoritettavat tutkinnot ja antaa todistukset akateemisessa yksikössä suoritetuista tutkinnosta ja muista opinnoista;
14. päättää niistä akateemisesta yksikköä koskevista asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muun toimielimen ratkaistavaksi.

Mikäli koulutusohjelma on useamman akateemisen yksikön yhteinen, eikä ohjelmalla ole määritelty vastuuyksikköä, ratkaisee tämän johtosäännön 13 §:n 1 momentin 10), 11) tai 12) –kohdassa tarkoitetun asian vararehtori akateemisen yksikön dekaanin sijasta siten kuin tutkintosäännössä tarkemmin määrätään.

Dekaani voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian tai tehtävän varadekaanin tai akateemisen yksikön muun työntekijän ratkaistavaksi. Dekaanin voi yksittäistapauksessa ottaa akateemisesta yksikköä koskevan asian ratkaistavakseen, vaikka asia olisi tällä johtosäännöllä tai muuten siirretty akateemisen yksikön muun työntekijän ratkaistavaksi. Dekaanin voi saattaa koulutusneuvoston tai tutkimusneuvoston ratkaistavaksi toimivaltaansa kuuluvan asian, joka on akateemisen yksikön kannalta laajakantoinen tai periaatteellisesti tärkeä.

Rehtori nimittää hakemusten tai suostumusten perusteella päätoimisen dekaanin akateemisen yksikön johtoryhmää kuultuaan enintään viiden (5) vuoden toimikaudeksi. Dekaanin tehtävään voidaan nimittää henkilö, joka on suorittanut tohtorin tutkinnon. Rehtori voi peruuttaa määräyksen dekaanin tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy.

Dekaanin esimiehenä toimii rehtori. Rehtori määrittelee yhdessä valitun henkilön kanssa dekaanin tarkemman tehtävänkuvan.

Dekaani nimittää akateemiselle yksikölle varadekaanin, joka voi dekaanin määräämällä tavalla ratkaista dekaanille kuuluvan asian tämän ollessa tilapäisesti estynyt. Varadekaanin tulee olla akateemisessa yksikössä työskentelevä tohtorin tutkinnon suorittanut työntekijä. Dekaanin voi peruuttaa määräyksen varadekaanin tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy.

Dekaanin on kuultava valmistelussa ja päätöksenteossa akateemisen yksikön henkilökuntaa ja opiskelijoita erityisesti heitä koskevissa asioissa tarkoituksenmukaisella tavalla.

14 § Esimiestehtävät akateemisissa yksiköissä

Dekaani akateemisen yksikön johtajana vastaa yksikön henkilöstön työhyvinvoinnista ja toimii yksikön työntekijöiden esimiehenä.

Akateemisessa yksikössä voi olla opetuksen ja tutkimuksen järjestämistä varten tiimejä, joille akateemisen yksikön dekaani nimittää esimiehet enintään viiden vuoden toimikaudeksi. Esimieheksi voidaan valita tohtorintutkinnon suorittanut akateemisen yksikön työntekijä. Dekaanin voi peruuttaa määräyksen esimiehen tehtävään, milloin siihen on perusteltu syy. Akateemisessa yksikössä koulutusohjelmavastaavan tehtävissä toimivien työntekijöiden esimiehenä toimii kuitenkin aina dekaani.

Esimiehelle kuuluvan asian ratkaisee dekaani, mikäli esimies on esteellinen tai tilapäisesti estynyt.

Tutkimusalustat

15 § Tutkimusalustojen organisoituminen

Vaasan yliopistossa on yksi tai useampi itsenäinen tutkimusalusta monitieteisen ilmiölähtöisen tutkimuksen kehittämiseksi ja organisoimiseksi. Hallitus asettaa rehtorin esityksestä kriteerit tutkimusalustan perustamiselle sekä päättää tutkimusalustan perustamisesta, keskeisistä tehtävistä ja tavoitteista. Tätä johdosääntöä tarkentavia määräyksiä tutkimusalustojen toiminnasta annetaan rehtorin vahvistamassa työjärjestyksessä.

16 § Tutkimusalustan johtaja

Tutkimusalustan toimintaa johtaa tehtävään nimitetty johtaja. Tutkimusalustan johtajan valitsee ja johtajan esimiehenä toimii rehtori. Johtajan tehtävään voidaan nimittää henkilö, joka on suorittanut tohtorin tutkinnon. Johtaja käsittelee ja ratkaisee tutkimusalustan asiat. Tutkimusalustan johtaja sopii tutkimusalustan tulostavoitteista rehtorin kanssa ja vastaa asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta rehtorille.

Tutkimusalustan johtaja työskentelee tiiviissä yhteistyössä akateemisten yksiköiden dekaaneiden ja henkilöstön kanssa tutkimusalustan tavoitteiden saavuttamiseksi. Akateemisten yksiköiden henkilöstö osallistuu tutkimusalustojen toimintaan rehtorin ohjaamalla tavalla siten kuin tutkimusalustan johtaja ja akateemisten yksiköiden dekaanit tarkemmin sopivat. Mikäli tutkimusalustalla on omaa henkilöstöä, tutkimusalustan johtaja päättää henkilöstön tehtävään ottamisesta rehtorin tarkemmin määräämällä tavalla ja toimii tutkimusalustan työntekijöiden esimiehenä ja vastaa tutkimusalustan henkilöstöjohtamisesta.

Tutkimusalustan johtajalle kuuluvan asian ratkaisee rehtori, mikäli tutkimusalustan johtaja on esteellinen tai tilapäisesti estynyt.

Erilliset laitokset

17 § Yliopiston erilliset laitokset

Yliopistossa on erillisinä laitoksina Kielikeskus, Levón-instituutti ja Tritonia, joka toimii Åbo Akademin, Oy Vaasan ammattikorkeakoulu - Vasa yrkeshögskola Ab:n (Vamk) ja Ab Yrkeshögskolan vid Åbo Akademin (Novia) kanssa yhteisenä tiedekirjastona ja oppimiskeskuksena.

Erillisen laitoksen toimintaa johtaa tehtävään nimitetty johtaja. Erillisen laitoksen johtajan valinnasta sekä erillisen laitoksen tehtävistä ja hallinnosta määrätään kunkin erillisen laitoksen osalta erillisellä johtosäännöllä. Erillisen laitoksen johtajan esimiehenä toimii rehtori.

Erillisillä laitoksilla voi olla johtoryhmä, jonka tehtävänä on tukea erillisen laitoksen johtajaa erillisen laitoksen johtamisessa. Johtaja päättää tarkemmin johtoryhmästä, sen tehtävästä ja kokoonpanosta.

Yliopistopalvelut

18 § Yliopistopalveluiden tehtävät ja organisoituminen

Yliopistopalvelujen tehtävänä on yliopiston perustehtävien eli tutkimuksen, opetuksen ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tukeminen. Rehtori johtaa yliopistopalveluiden toimintaa.

Yliopistopalvelut tuottaa akateemisille yksiköille, tukimusaloille ja erillisille laitoksille ja muille yksiköille niiden tarvitsemia palveluita.

Yliopistopalveluihin kuuluvat yliopiston palvelu- ja hallintotehtäviä hoitavat työntekijät. Yliopistopalveluiden organisaatiosta ja yliopistopalveluille kuuluvien asioiden ratkaisemisesta määrätään tarkemmin rehtorin vahvistamassa työjärjestyksessä.

Henkilöstöstä

19 § Henkilöstön valintamenettelystä

Rehtorin tehtävänä on vahvistaa yliopistossa yhteisesti noudatettavat menettelytapaohjeet henkilöstön valintaan ja työsuhteen ehtojen määräytymiseen liittyen.

20 § Nimitystoimikunta

Yliopistossa on nimitystoimikunta. Nimitystoimikunnan tehtävänä on asiassa, joka koskee professorin tai tutkimusjohtajan tehtävään ottamista toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen tai yli kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen sekä tenure track –tehtävien täyttämiseen liittyvässä päätöksenteossa

- valita asiantuntijat antamaan lausunto professorin tai tutkimusjohtajan tehtävään taikka tenure track -tehtävään harkintansa mukaan parhaiten soveltuvista hakijoista taikka kutsuttavista;
- päättää, onko opetustehtävää hakeneen annettava opetusnäyte, ja arvioida mahdollinen opetusnäyte osana opetustaitoa sekä
- tehdä esitys rehtorille tehtävään valittavasta.

Rehtori nimittää nimitystoimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin enintään viiden (5) vuoden toimikaudeksi. Nimitystoimikunnan puheenjohtajan ja sihteerin tulee olla yliopistoon työsuhteessa oleva henkilö. Puheenjohtajan tai sihteerin ollessa esteellinen rehtori nimittää nimitystoimikunnalle tilapäisen puheenjohtajan tai sihteerin.

Puheenjohtajan lisäksi nimitystoimikuntaan kuuluvat asianomaisen akateemisen yksikön dekaani ja täytettävän tehtävän alaan liittyvän tutkimusalustan johtaja. Yksikön dekaanin tai tutkimusalustan johtajan ollessa esteellinen akateemisen yksikön johtoryhmä nimeää tilapäisesti nimitystoimikunnan jäseneksi dekaanin sijasta varadekaanin ja tarvittaessa yliopiston professorin tai tutkimusalustan johtajan. Lisäksi asianomaisen akateemisen yksikön johtoryhmä nimittää nimitystoimikunnan jäseniksi erikseen kutakin professorin tai tenure track -tehtävän täyttämistä koskevaa menettelyä varten yliopiston toisen akateemisen yksikön dekaanin sekä 1 - 2 muuta asiantuntijajäsentä täytettävän tehtävän alalta. Esteellisyytilanteissa nimitystoimikunnan jäseninä toimivat varadekaani tai muu akateemisen yksikön johtoryhmän tehtävään nimittämä jäsen.

Päätöksenteossa, joka liittyy tenure track –tehtävässä työskentelevän työntekijän etenemiseen seuraavalle uraportaan tasolle nimitystoimikuntaan kuuluvat 20 §:n 2 momentissa tarkoitettu nimitystoimikunnan puheenjohtajan lisäksi akateemisten yksiköiden johtoryhmien nimeämät yksi yliopiston professori kustakin akateemisesta yksiköstä ja sihteerinä toimii 20 §:n 2 momentissa tarkoitettu nimitystoimikunnan sihteeri. Jäseneksi nimetyn professorin ollessa esteellinen akateemisen yksikön johtoryhmä nimeää tilapäisesti nimitystoimikunnan jäseneksi yliopiston professorin. Toimikunnan toimikausi on enintään viisi (5) vuotta ja tehtävänä on

- päättää kyseisen akateemisen yksikön dekaanin esityksestä ja tutkimusalustan johtajaa kuultuaan arviointimenettelyn käynnistämisestä tenure track –tehtävässä työskentelevän työntekijän etenemisestä seuraavalle uraportaan tasolle;
- valita asiantuntijat tenure track –tehtäviin liittyvissä asiantuntijamenettelyissä sekä
- tehdä esitys rehtorille tenure track –tehtävässä työskentelevän työntekijän etenemisestä seuraavalle uraportaan tasolle.

21 § Yleiset kelpoisuusvaatimukset

Yliopiston tehtävään valittavalta edellytetään sellaista koulutusta, kokemusta ja kielitaitoa kuin kyseisen tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Nämä edellytykset määritellään kunkin tehtävän osalta ennen kuin tehtävää ryhdytään täyttämään.

Opetus- ja tutkimustehtävään vaadittava valtioneuvoston yliopistoista antaman asetuksen (770/2009) 1 §:n 1 momentissa edellytetty kielitaito on henkilöllä, joka on saanut koulusivistyksen tai suorittanut yliopistotutkinnon asianomaisella kielellä. Kielitaito voidaan osoittaa myös muun suomalaisen korkeakoulun antamalla todistuksella. Mikäli edellytetty kielitaito ei ilmene hakijan hakemuksesta, voidaan käyttää haastattelua, näyteluentoja tai muuta sopivaa keinoa kielitaidon arvioimiseksi. Tällöin akateemisen yksikön dekaani tai tutkimusalueen johtaja päättää tavasta, jolla edellytetty kielitaito todetaan.

Opetus- ja tutkimushenkilöstön tehtäviin vaadittavista tutkinnoista ja muista ansioista määrätään erikseen tässä johtosäännössä.

22 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset

Jos tehtävään kuuluu jonkun yksikön johtaminen, edellytetään siihen valittavalta henkilöltä ylempää soveltuvaa korkeakoulututkintoa, perehtyneisyyttä tehtävälleen ja tehtävän edellyttämiä johtamisvalmiuksia. Edellä sanotusta riippumatta rehtorin tehtävän osalta noudatetaan sitä, mitä yliopistolaissa on määrätty.

23 § Professori

Professorin tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa, korkeatasoista tieteellistä pätevyyttä, kokemusta tieteellisen tutkimuksen johtamisesta, kykyä antaa korkeatasoista tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä sekä näyttöjä edustamansa tutkimusalan kansainvälisestä yhteistyöstä. Lisäksi professorin tehtävässä edellytetään taitoa toimia akateemisena johtajana.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tieteelliset julkaisut ja muut tutkimustulokset, joilla on tieteellistä arvoa, opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustöissä saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä osallistuminen tohtorikoulutukseen. Lisäksi otetaan huomioon hakijan aktiivisuus tiedeyhteisön toiminnassa, menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja kansainväliset luottamustehtävät sekä johtamis- ja vuorovaikutustaidot.

24 § Tutkimusjohtaja

Tutkimusjohtajan tehtävään valittavalta edellytetään vastaavia ansioita kuin professorin tehtävään, kuitenkin niin, että ansioita arvioitaessa painotetaan erityisesti tuloksellista toimintaa tutkimustoiminnan ja tutkimusprojektien johtamisessa, menestystä täydentävän tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä näyttöjä kansainvälisestä tutkimusyhteistyöstä. Mikäli tutkimusjohtajan tehtäviin ei liity merkittävässä määrin opetustehtäviä, voi opetusansioiden painoarvo olla vähäisempi kuin valittaessa professorin tehtävään.

25 § Apulaisprofessori

Tenure track -vakinaistamispolkuun liittyvän apulaisprofessorin (associate professor) tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa. Lisäksi edellytetään julkaisuilla ja muutoin osoitettua kykyä ja motivoitumista tieteelliselle uralle. Apulaisprofessorin tehtävässä edellytetään kykyä johtaa tutkimusryhmiä ja hallinnoida tutkimushankkeita.

Hakijan ansioita arvioitaessa otetaan huomioon tutkimustyön ja opetusansioden lisäksi menestyminen ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hankkimisessa sekä ulkomainen tieteellinen työskentely ja muu kansainvälinen kokemus.

26 § Yliopistonlehtori

Yliopistonlehtorin tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa ja kykyä antaa laadukasta tutkimukseen perustuvaa opetusta ja ohjata opinnäytteitä.

Yliopistonlehtorin tehtäviin hakeneiden henkilöiden ansioita arvioitaessa otetaan huomioon opetuskokemus ja pedagoginen koulutus, taito tuottaa oppimateriaalia, muut opetustoimessa saavutetut ansiot ja tarvittaessa opetusnäyte sekä tieteellinen työ.

27 § Yliopistotutkija

Yliopistotutkijan tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja näyttöjä tieteellisestä tutkimustyöstä sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

Yliopistotutkijan tehtävä edellyttää kykyä johtaa tutkimusryhmää ja hankkia täydentävää tutkimusrahoitusta sekä hallinnoida tutkimusprojekteja ja niiden taloutta. Tehtävää täytettäessä arvostetaan ulkomaista tieteellistä työskentelyä ja näyttöjä kansainvälisestä yhteistyöstä.

28 § Tutkijatohtori

Tutkijatohtorin tehtävään tai Tenure Track -vakinaistamispolkuun liittyvän tutkijatohtorin (assistant professor) tehtävään valittavalta edellytetään tohtorin tutkintoa ja kykyä itsenäiseen tieteelliseen työhön sekä tehtävässä tarvittavaa opetustaitoa.

29 § Yliopisto-opettaja

Yliopisto-opettajan tehtävään valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa ja kokemusta opetustyöstä.

Erityisesti arvostetaan korkeakoulutasoista opetuskokemusta, pedagogista koulutusta, taitoa tuottaa oppimateriaalia sekä taitoa hyödyntää uusia opetusmenetelmiä ja uutta opetusteknologiaa.

30 § Tohtorikoulutettava

Tohtorikoulutettavan tehtävään valittavalta edellytetään yliopistolain mukaista jatkokoulutuskelpoisuutta.

31 § Työelämäprofessori

Työelämäprofessorin tehtävään valittavalla edellytetään korkeakoulututkinnon lisäksi yliopistoyhteisön ulkopuolella saavutettuja erityisiä ansioita ja korkeatasoista osaamista tehtäväalueeltaan. Lisäksi valittavalta henkilöltä pääsääntöisesti edellytetään soveltuvaa tohtorin tutkintoa. Tehtävän tarkoituksena on tukea ja edistää yliopistomaailman ulkopuolisen työelämän sekä akateemisen tutkimuksen ja opetuksen vuorovaikutusta ja yhteistyötä. Tehtävä on määräaikainen ja se täytetään kutsusta.

Menettelytapoja

31 § Monijäsenisten hallintoelimen jäsenten valinta

Yliopistokollegion ja hallituksen yliopistoyhteisön henkilöstöryhmien jäsenet valitaan vaaleilla siten kuin laissa, tässä johtosäännössä ja vaalijohtosäännössä määrätään. Opiskelijajäsenet valitsee ylioppilaskunta sellaisten opiskelijoiden keskuudesta, joilla on oikeus opiskella yliopistossa tutkintoa varten ja jotka ovat asianmukaisesti kirjoittautuneet läsnä oleviksi.

32 § Monijäsenisen hallintoelimen kokouskutsu ja päätösvaltaisuus

Monijäsenisen hallintoelimen kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai puheenjohtajan estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Hallintoelin kokoontuu myös, mikäli neljännes sen jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten kirjallisesti pyytää.

Kokouskutsu on lähetettävä hallintoelimen jäsenille viimeistään kolme arkipäivää ennen kokousta. Kokouskutsu voidaan lähettää noudattaen edellä mainittua lyhyempää kutsuaikaa siten kuin hallintoelin yksimielisesti tarkemmin päättää, mikäli hallintoelimen päätöstä ei voida odottaa aiheuttamatta yliopiston toiminnalle haittaa. Kokouskutsussa on mainittavat käsiteltävät asiat. Hallintoelin voi kuitenkin läsnä olevien jäsenten yksimielisellä päätöksellä ottaa käsiteltäväkseen asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Hallintoelin on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan lisäksi vähintään puolet muista äänivaltaisista jäsenistä on läsnä. Jäsenen katsotaan olevan läsnä kokouksessa myös soveltuvan etäyhteyden kautta, mikäli puheenjohtaja niin päättää. Hallintoelimen kokous voidaan myös järjestää etäkokouksena teknisiä välineitä hyödyntäen tai sähköpostikokouksena, mikäli puheenjohtaja niin päättää. Hallintoelimeen kuulumattomien henkilöiden kutsumisesta ja läsnäolosta päättää puheenjohtaja.

33 § Päätöksentekomenettely ja asiakirjat

Esittelyllä tarkoitetaan päätettävänä olevan asian valmistelun ja sisällön esittelyä monijäseniselle hallintoelimelle tai yksittäiselle päätöksentekijälle. Esittelijä ei osallistu päätöksentekoon eikä allekirjoita päätösasiakirjoja.

Monijäsenisen hallintoelimen valitessa vaaleilla tehtävään enemmän kuin yhden henkilön noudatetaan yliopistolaissa säädetyn lisäksi suhteellista vaalitapaa niin, että kukin hallintoelimen jäsen antaa äänensä enintään niin monelle ehdokkaalle kuin on valittavia tai määrättäviä ja jäsenen ensimmäiseksi asettama saa yhden äänen ja muut järjestyssiinsa vastaavan osan yhdestä äänestä.

Asioista, joista päätetään yliopistokollegion, hallituksen, koulutusneuvoston tai tutkimusneuvoston kokouksessa, laaditaan pöytäkirjat. Mikäli muualla ei toisin määrätä, muissa monijäsenisissä hallintoelimeissä käsiteltävistä asioista laaditaan pöytäkirjat hallintoelimen tai sen puheenjohtajan niin päättäessä.

Monijäsenisen hallintoelimen pöytäkirjaan merkitään päätöksentekoon osallistuneiden nimet ja kunkin asian kohdalle tehty päätös. Monijäsenisen hallintoelimen kokouksessa käsitellyistä asioista laaditut asiakirjat allekirjoittaa puheenjohtaja ja kokouksen sihteeri. Pöytäkirjaan merkitty eriävä mielipide tai äänestys selitys on sen esittäjän allekirjoitettava ja puheenjohtajan todettava se esitetyn mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan joko hyväksymällä se hallintoelimen seuraavassa kokouksessa tai valitsemalla kaksi kokoukseen osallistuvaa henkilöä tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Rehtorin, akateemisen yksikön johtajien ja päätösvaltaa käyttävän muun henkilön ratkaisemien asioiden päätösasiakirjat allekirjoittaa asian ratkaisija.

Voimaantulo, siirtymäsäännökset ja muutokset

34 § Voimaantulo

Vaasan yliopiston johtosääntö tulee voimaan 1.1.2018 ja samalla kumotaan Vaasan yliopiston hallituksen 25.9.2009 hyväksymä johtosääntö siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

35 § Siirtymäsäännökset

Vaasan yliopiston tutkintoon tähtäävä kielten koulutus siirtyy Jyväskylän yliopistoon 1.8.2017 lukien ja filosofisen tiedekunnan toiminta päättyy tämän johtosäännön voimaan tullessa. Vaasan yliopistossa siirtymäajan jatkuvat tutkintoon johtavat kielten koulutusohjelmat ja niissä opintojaan jatkavat opiskelijat kuuluvat markkinoinnin ja viestinnän yksikköön ja kielten koulutusohjelmiin liittyvä päätöksenteko järjestetään tämän johtosäännön mukaisesti.

36 § Muutokset ja niiden voimaantulo

Tämän johtosäännön 10 § 1 ja 2 momenttia, 12 §:n 1 momenttia, 13 §:n 1 momenttia ja 20 §:n 3 momenttia on muutettu ja johtosääntöön on lisätty 12 §:n 3 momentti ja 35 § hallituksen kokouksessa 27.10.2017. Muutokset tulevat voimaan johtosäännön voimaan tullessa 1.1.2018.

Tämän johtosäännön 4 §:n 2 momenttia, 12 § 1, 3 ja 4 momenttia, 13 §:n 1 momenttia, 20 §:n 3 momenttia, 23 §:n 1 ja 2 momenttia ja 28 §:ää on muutettu, johtosääntöön on lisätty 25 § ja 36 §:n 2 momentti sekä johtosäännöstä on poistettu 13 §:n 1 momentin 12) -kohta hallituksen kokouksessa 15.12.2017. Muutokset tulevat voimaan johtosäännön voimaan tullessa 1.1.2018.

Tämän johtosäännön 1 §:n 1 ja 2 momenttia, 4 §:n 3 momenttia, 9 §:n 2 momenttia, 10 §:n 1 momentin 1) -kohtaa ja 2 ja 3 momenttia, 12 §:n 1 momentin 1), 2), 3), 4), 5), 7), 8), 9) -kohtia ja 4 momenttia, 13 §:n 1 momentin 1), 2), 7), 10), 11) ja 12) –kohtia, 15 §:ää, 16 §:n 2 momenttia, 20 §:n 1 momenttia, 21 §:n 2 momenttia sekä 24 §:ää on muutettu, johtosääntöön on lisätty 20 §:n 4 momentti, 31 § ja 36 §:n 3 momentti sekä johtosäännöstä on poistettu 10 §:n 1 momentin 4) –kohta ja 14 §:n 3 momentti hallituksen kokouksessa 22.2.2019. Muutokset tulevat voimaan 1.3.2019 lukien, kuitenkin niin, että 10 §:n 2 momentin ja 12 §:n 1 momentin 8) –kohdan muutokset tulevat voimaan 1.1.2020 lukien ja niitä sovelletaan ensimmäisen kerran valittaessa 1.1.2020 toimikautensa aloittavan tutkimus – ja koulutusneuvoston jäseniä ja varajäseniä.

Tämän johtosäännön 9 §:n 4 ja 5 momenttia sekä 20 §:n 4 momenttia on muutettu ja johtosääntöön on lisätty 36 §:n 3 momentti hallituksen kokouksessa 15.11.2019. Muutokset tulevat voimaan 15.11.2019 lukien.

Johtosääntöön on lisätty 10 §:n 6 momentti ja 36 §:n 5 momentti hallituksen kokouksessa 3.4.2020. Muutos tulee voimaan 3.4.2020 ja se on voimassa 31.8.2020 asti.

Tämän johtosäännön 17 §:n 1 momenttia ja 32 §:n 2 ja 3 momenttia on muutettu, johtosäännön 35 §:n 1 ja 2 momentti on poistettu ja 36 §:n 6 momentti on lisätty hallituksen kokouksessa 9.6.2020. Muutos tulee voimaan 9.6.2020.

Tämän johtosäännön 2 §:ää, 7 §:n 3 momenttia, 12 §:n 1 momenttia, 8 §:n 2 momenttia, 10 §:n 1, 2, 3, 5 ja 6 momenttia, 13 §:n 1 ja 3 momenttia sekä 33 §:n 3 momenttia on muutettu ja johtosääntöön on lisätty 10a § ja 36 §:n 7 momentti hallituksen kokouksessa 3.12.2020. Muutos tulee voimaan 1.1.2021 ja ennen muutoksen voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.