

# Vaasan yliopiston tutkintosääntö

Yliopistolain (558/2009) 14 §:n 2 momentin 8) -kohdan ja 28 §:n perusteella yliopiston hallitus on 15.12.2017 hyväksynyt tämän johtosäännön.

## 1 § Sovellettamisala

Tätä tutkintosääntöä sovelletaan Vaasan yliopistossa suoritettaviin tutkintoihin ja niihin kuuluviin opintoihin, opetukseen ja opiskeluun sekä soveltuvin osin erillisiin opintoihin, avoimena yliopisto-opetuksena ja täydennyskoulutuksena tai erikoistumiskoulutuksena järjestettäviin opintoihin.

Tutkinnoista ja opiskelusta on voimassa, mitä yliopistolaissa (558/2009) ja valtioneuvoston asetuksessa yliopistojen tutkinnoista (794/2004) ja niihin tehdyissä muutoksissa on säädetty ja niiden nojalla määrätty sekä Vaasan yliopiston johtosäännössä määrätty.

## 2 § Koulutuksen johtaminen

Koulutuksen johtamisjärjestelmä rakentuu yliopistolaissa, Vaasan yliopiston johtosäännössä ja tässä tutkintosäännössä määritellyistä vastuista.

### *Rehtori*

Rehtori vahvistaa tätä tutkintosääntöä tarkemmat yliopiston yhteiset ohjeistukset ja päättää koulutuksesta kuten yliopistolaissa, johtosäännössä ja tässä tutkintosäännössä on määritelty.

### *Tutkimus- ja koulutusneuvosto*

Tutkimus- ja koulutusneuvosto toteuttaa yliopiston strategiaa koulutuksen kehittämisessä sekä vastaa koulutuksen laadusta ja kehittämisestä siten kuin Vaasan yliopiston johtosäännössä ja tässä tutkintosäännössä määrätään.

### *Akateemiset yksiköt ja dekaanit sekä kielikeskuksen johtaja*

Akateemiset yksiköt ja yksiköiden dekaanit vastaavat akateemisten yksiköiden toiminnasta, koulutuksen toteuttamisesta sekä opetuksen kehittämisestä ja laadunvalvonnasta. Dekaanit vastaa yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien, opetuksen ja opiskelijavalintojen sisällöllisestä kehittämisestä ja arvioinnista. Kielikeskus ja kielikeskuksen johtaja vastaavat kielikeskuksen toiminnasta, koulutuksen toteuttamisesta sekä opetuksen kehittämisestä ja laadunvalvonnasta.

### *Tutkijakoulu*

Tutkimus- ja koulutusneuvoston tehtävänä on vastata yliopiston tohtorikoulutuksen kehittämisestä ja koordinoinnista. Vaasan yliopiston tutkijakoulu kehittää ja koordinoi tohtorikoulutusta ja sen prosesseja tutkimus- ja koulutusneuvoston linjausten mukaisesti.

### *Koulutusohjelmien johtaminen*

Dekaanit nimittävät perus- ja jatkotutkintojen koulutusohjelmien koulutusohjelmavastaavat, jotka vastaavat ohjelmien suunnitteluun, arviointiin, laatuun ja kehittämiseen liittyvistä tehtävistä dekaanin johdolla. Perus- ja jatkotutkintojen koulutusohjelmalla on dekaanin nimeämä ohjausryhmä, jonka tehtävänä on tukea koulutusohjelmavastaavaa koulutusohjelman johtamisessa sekä koulutusohjelman strategisessa ja laadullisessa kehittämisessä. Ohjausryhmään kuuluu vähintään koulutusohjelmavastaava, yliopistopalveluiden koulutusohjelmakoordinaattori ja opiskelijaedustaja. Koulutusohjelmat tekevät säännöllistä yhteistyötä työelämän edustajien kanssa.

Koulutusaloilla tai akateemisissa yksiköissä voi olla dekaanin asettamia kehittämisryhmiä, jossa käsitellään koulutuksen ja opetuksen laadukysymyksiä ja opiskelijapalautetta.

### 3 § Tutkintoon johtava koulutus

Yliopiston koulutusvastuusta säädetään yliopistojen tutkinnoista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (794/2004). Koulutusvastuuta täsmennetään opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa yliopistojen koulutusvastuun täsmennyksestä (1451/2014). Hallitus tekee opetus- ja kulttuuriministeriölle ehdotuksen yliopiston koulutusvastuun muuttamisesta.

Rehtori päättää tutkimus- ja koulutusneuvostoa kuultuaan alempiin ja ylempiin korkeakoulututkintoihin tai tohtorin tutkintoon johtavan koulutusohjelman taikka yksittäisen oppiaineen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Rehtori määrittelee perus- ja jatkotutkintojen koulutusohjelmille akateemiset vastuuyksiköt. Mikäli koulutusohjelma on useamman akateemisen yksikön yhteinen eikä ohjelmalle ole määritelty vastuuyksikköä, ratkaisee tämän tutkintosäännön mukaiset koulutusohjelman päätökset dekaanin sijaan vararehtori. Dekaanit vastaavat näiden vararehtorille päätettäväksi saatettavien asioiden valmistelusta.

Yliopistossa voi suorittaa alempia ja ylempiä korkeakoulututkintoja sekä tieteellisiä jatkotutkintoja.

Kauppätieteiden koulutusosalalla voidaan suorittaa kauppätieteiden kandidaatin, kauppätieteiden maisterin, kauppätieteiden lisensiaatin, kauppätieteiden tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinnot. Tekniikan koulutusosalalla voidaan suorittaa tekniikan kandidaatin, diplomi-insinöörin, tekniikan lisensiaatin, tekniikan tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinnot. Yhteiskuntatieteellisellä koulutusosalalla voidaan suorittaa hallintotieteiden kandidaatin, hallintotieteiden maisterin, hallintotieteiden lisensiaatin, hallintotieteiden tohtorin ja filosofian tohtorin tutkinnot. Humanistisella koulutusosalalla voidaan suorittaa humanististen tieteiden kandidaatin, filosofian maisterin, filosofian lisensiaatin ja filosofian tohtorin tutkinnot.

Tutkintoihin johtava koulutus järjestetään koulutusohjelmina. Perustutkintojen koulutusohjelmat ovat kandidaattiohjelmiä ja maisteriohjelmiä. Perustutkintojen koulutusohjelmat voivat jakautua opintosuuntiin. Tieteellisen jatkokoulutuksen koulutusohjelmat ovat tohtoriohjelmiä.

Mikäli koulutusohjelma tai pääaine/opintosuunta tai siihen rinnastettava kokonaisuus lakkautetaan, yliopiston tulee järjestää opiskelun aloittaneille opiskelijoille mahdollisuus suorittaa opinnot loppuun kohtuullisen ajan kuluessa.

Koulutus voidaan järjestää myös useamman yliopiston yhdessä suunnittelemina ja järjestäminä kotimaisina tai kansainvälisinä yhteistutkintoina siten kuin valtioneuvoston asetuksessa 1039/2013 säädetään. Yhteistutkinnolla tarkoitetaan sekä yhteis- että kaksoistutkintoja. Kaksoistutkinnoista myönnetään kahden tai useamman yliopiston tutkinto. Yhteistutkinnoista myönnetään kahden tai useamman yliopiston yhteinen tutkinto.

Yliopisto voi järjestää opiskelijaryhmälle korkeakoulututkintoon johtavaa tilauskoulutusta siten kuin yliopistolain 9 §:ssä säädetään. Koulutuksen tilaa ja rahoittaa Suomen valtio, toinen valtio, kansainvälinen järjestö, suomalainen tai ulkomainen julkisyhteisö, säätiö tai yksityinen yhteisö. Tilauskoulutuksen tulee liittyä sellaiseen perus- tai jatkokoulutukseen, jossa yliopistolla on tutkinnonanto-oikeus. Tilauskoulutuksen järjestäminen ei saa heikentää yliopiston perus- tai jatkokoulutusta.

### 4 § Avoin yliopisto-opetus, erilliset opinnot, täydennyskoulutus ja erikoistumiskoulutus

Yliopisto voi järjestää myös erikoistumiskoulutusta, tutkintojen osia sisältävää koulutusta avoimena yliopisto-opetuksena tai muutoin erillisinä opintoina ja täydennyskoulutusta.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

Täydennyskoulutuksen, MBA-ohjelmien ja avoimen yliopisto-opetuksen suunnittelusta ja organisoinnista vastaa Levón-instituutti yhteistyössä akateemisten yksiköiden, oppiaineiden ja kielikeskuksen kanssa. Dekaanin hyväksyy akateemisen yksikön opetussuunnitelman mukaisen ja kielikeskuksen johtaja kielikeskuksen opetussuunnitelman mukaisen avoimen yliopiston opetustarjonnan. Levón-instituutti kokoaa avoimen yliopiston lukuvuosittaisen toimeenpanosuunnitelman, johon sisältyvät myös ne avoimen yliopiston opinnot, jotka järjestetään yhteistyössä ulkopuolisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Yhteistyösopimuksissa määritellään yliopiston ja yhteistyösapuolen tehtävät, tarjottavat opinnot ja erilaiset maksut. Opiskelijat rekisteröidään avoimen yliopiston opiskelijoiksi.

Erikoistumiskoulutuksen osalta organisointivastuu ja sopimusyhteistyön valmistelu ovat Levón-instituutilla. Erikoistumiskoulutus suunnitellaan ja järjestetään Levón-instituutin ja akateemisten yksiköiden yhteistyönä. Rehtori määrittelee erikoistumiskoulutukselle akateemisen vastuuyksikön.

Akateemiset yksiköt ja kielikeskus voivat ottaa opiskelijoita suorittamaan erillisiä opintoja. Dekaanin tai kielikeskuksen johtaja myöntää erillisten opintojen opiskeluoikeuden.

Avoimen yliopiston opiskeluoikeus ja muu erillinen opiskeluoikeus on aina rajattu sekä ajallisesti että sisällöllisesti.

## 5 §

### Kelpoisuus tutkintoon johtaviin opintoihin ja erikoistumiskoulutukseen

Kelpoisuudesta korkeakoulututkintoon johtaviin opintoihin ja erikoistumiskoulutukseen säädetään yliopistolaisissa (558/2009). Tutkintoon johtaviin opintoihin ja erikoistumiskoulutukseen voidaan ottaa opiskelijaksi myös henkilö, jolla yliopisto toteaa muutoin olevan opintoja varten riittävät tiedot ja valmiudet.

Koulutusohjelmassa voidaan edellyttää, että ylempään korkeakoulututkintoon otettu opiskelija suorittaa enintään yhden vuoden opintoja edellyttävän määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Tohtoriohjelmassa voidaan edellyttää jatkotutkintoon otetun henkilön suorittavan tarvittavan määrän täydentäviä opintoja koulutuksessa tarvittavien valmiuksien saavuttamiseksi.

## 6 §

### Opiskelijavalinta

Hallitus päättää tutkimus- ja koulutusneuvoston esityksestä yliopistoon otettavien opiskelijoiden määrästä. Tutkimus- ja koulutusneuvosto päättää opiskelijoiden valinnan perusteista. Akateemisen yksikön johtoryhmä käsittelee yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien opiskelijoiden valinnan perusteita ja akateemiseen yksikköön otettavien opiskelijoiden määrää.

Dekaanin hyväksyy uudet opiskelijat akateemisen yksikön vastuulla oleviin koulutusohjelmiin. Opiskelijavalinnan käytännön toteuttamisesta, valintoja koskevasta tiedottamisesta ja hakuneuvonnasta vastaa yliopistopalvelut.

Yliopisto voi sopia yhden tai useamman yliopiston kanssa, että valinta suoritetaan yliopistojen yhteistyönä.

Opiskelijavalinta järjestetään yliopistojen yhteishaun avulla siten kuin yliopistolain 36 §:ssä määrätään.

Hakija saa ottaa vastaan vain yhden korkeakoulututkintoon johtavan opiskelupaikan samana lukukautena alkavasta koulutuksesta.

Opiskelijalla voi olla kerrallaan voimassa vain yksi samaan alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon tai tieteelliseen jatkotutkintoon johtava opiskeluoikeus Vaasan yliopistossa.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

Jatko-opiskelijoiden valinnassa otetaan yliopistolain 37 §:n määrittelemän kelpoisuuden lisäksi huomioon hakijan opinto- ja tutkimussuunnitelma sekä yksikön voimavarojen riittävyys jatkokoulutuksen opetuksen ja ohjauksen järjestämiseen.

Levón-instituutti ottaa opiskelijat järjestämäänsä täydennyskoulutukseen ja avoimeen yliopisto-opetukseen.

#### 7 §

#### Opiskelijavalinnan tuloksen oikaisu

Opiskelijaksi hakenut henkilö saa hakea päätöksen tehneeltä dekaanilta kirjallisesti oikaisua opiskelijaksi ottamista koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Opiskelijaksi ottamista koskevan päätöksen tehnyt dekaani ratkaisee opiskelijavalintaa koskevat oikaisupyynnöt.

Valinnan tulosta ei saa oikaisupyynnön johdosta muuttaa kenenkään opiskelijaksi valitun vahingoksi.

Oikaisumenettelyssä annettuun päätökseen voi asianosainen hakea hallinto-oikeudelta muutosta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

#### 8 §

#### Opiskeluoikeus

Opiskelupaikan vastaanottamisesta ja opiskelijaksi ilmoittautumisesta säädetään yliopistolain 38 ja 39 §:ssä.

Valittaessa uusia opiskelijoita suorittamaan perustutkintoa opiskeluoikeus myönnetään sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon, pelkästään alempaan korkeakoulututkintoon tai pelkästään ylempään korkeakoulututkintoon. Perustutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus on yliopistolaisissa säädetyllä tavalla ajallisesti rajattu. Jatkokoulutukseen hyväksytyille annetaan opiskeluoikeus tohtorin tutkintoon. Jatko-opiskelija voi halutessaan suorittaa ensin lisensiaatintutkinnon.

Dekaani voi peruuttaa myönnetyn opiskeluoikeuden, mikäli ilmenee, että opiskeluoikeutta haettaessa on annettu virheellisiä tai puutteellisia tietoja, joilla on voinut olla vaikutusta valinnan tulokseen.

Opiskelijaksi hyväksytytn, joka on ilmoittanut ottavansa vastaan opiskelupaikan, tulee yliopiston määräämällä tavalla ilmoittautua yliopistoon. Tutkintoa suorittavan opiskelijan on joka vuosi ilmoittauduttava läsnäolevaksi tai poissaolevaksi. Oikeus suorittaa opintoja on vain yliopistoon läsnäolevaksi ilmoittautuneella opiskelijalla.

Opiskelija, joka ei ole ilmoittautunut yliopiston määräämällä tavalla tai joka ei ole suorittanut opintojaan yliopistolain 41 §:ssä säädetyssä ajassa tai 42 §:n mukaisessa lisäajassa, tai jolle ei ole myönnetty lisäaikaa, menettää opiskeluoikeutensa.

Mikäli opiskelija myöhemmin haluaa aloittaa tai jatkaa opintojaan, hänen on haettava kirjallisesti oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi. Hakeminen ei edellytä osallistumista yliopistolain 36 §:n mukaiseen opiskelijavalintaan. Uudelleen kirjoittautumisesta peritään säädetty maksu. Dekaanin päättää akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien osalta opiskelijan oikeudesta päästä uudelleen opiskelijaksi. Opiskelija voi hakea dekaanilta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden jatkamista koskevaan kielteiseen päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jatko-opiskelijoiden opiskeluoikeuden siirtämisestä passiiviseksi määrätään 9 §:ssä.

Opiskelija voi myös itse luopua opiskelupaikasta kirjallisella ilmoituksella yliopistolle. Tällöin opiskelu merkitään päättyneeksi ilmoituspäivänä eikä opiskeluoikeutta enää voida palauttaa.

## 9 §

### Jatko-opiskelijoiden opiskeluoikeuden siirtäminen passiiviseksi

Jatkotutkinto-opiskelijan opiskeluoikeus voidaan siirtää passiiviseksi, jos opiskelija ei opiskele aktiivisesti. Opiskelija ei tällöin ole yliopiston kirjoilla läsnä- tai poissaolevana eikä näy tilastoissa opiskelijana.

Jatko-opiskelijan opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi, jos opiskelija ei ole kahden edellisen peräkkäisen lukuvuoden aikana suorittanut opintoja, osallistunut ohjaukseen sovitulla tavalla tai edennyt väitöstutkimuksessaan.

Opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi myös silloin, jos opiskelija on laiminlyönyt ilmoittautumisen viimeiset kaksi lukuvuotta tai hän on ilmoittautunut poissaolevaksi viimeiset kaksi lukuvuotta.

Opiskeluoikeus siirretään passiiviseksi lukuvuoden alussa. Asianomaisille opiskelijoille tulee ilmoittaa asiasta edellisen syyslukukauden lopussa. Opiskeluoikeuden palauttaminen aktiiviseksi edellyttää hyväksyttävää tutkimussuunnitelmaa ja henkilökohtaista opintosuunnitelmaa opintojen jatkamisesta. Jatko-opiskeluoikeuden palauttamisesta päättää dekaani ohjaajan esityksestä.

## 10 §

### Opiskeluoikeuden jatkaminen

Yliopisto voi myöntää lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseksi opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan säädettyssä ajassa. Lisäajan myöntämisestä opiskelijalle, joka ei ole suorittanut opintojaan yliopistolaisissa säädettyssä ajassa, säädetään yliopistolain 42 §:ssä.

Dekaani päättää yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien osalta opiskelijoiden lisäajan myöntämisestä.

Opiskelija voi hakea päätöksen tehneeltä dekaanilta kirjallisesti oikaisua opiskeluoikeuden jatkamista koskevaan kielteiseen päätökseen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## 11 §

### Opiskeluoikeuden peruuttaminen

Opiskeluoikeuden peruuttamisesta säädetään yliopistolain 43a §:ssä sekä siihen liittyvästä tiedonsaannista 43 b §:ssä ja opiskeluoikeuden palauttamisesta 43 c §:ssä. Yliopistoista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (770/2009, 2 §) määrätään ne tutkinnot, joihin opiskeluoikeuden peruuttamista koskevia pykäläiä sovelletaan.

Päätökseen, joka koskee yliopistolain 43a §:ssä tarkoitetun opiskeluoikeuden peruuttamista haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

## 12 §

### Lukuvuosi

Yliopiston lukuvuosi alkaa elokuun 1. päivänä ja päättyy heinäkuun 31. päivänä.

Lukuvuoden aikana järjestettävän opetuksen yleisistä alkamis- ja päättymisajankohdista, lukuvuoden jaksottamisesta sekä koko yliopistoa koskevista poikkeamisista opetusajoissa päättää rehtori. Tarkemmista opetuksen ajankohdista päättävät dekaanit.

## 13 §

### Opetus- ja tutkintokieli

Yliopiston opetus- ja tutkintokieli on suomi. Opetuksessa ja opintosuorituksissa voidaan käyttää muuta kieltä siten kuin opetussuunnitelmassa päätetään. Opetussuunnitelmissa voidaan päättää myös vieraan kielen käyttämisestä tutkintokielenä. Dekaanien on huolehdittava, että tarjolla on riittävästi mahdollisuuksia suorittaa ylempi korkeakoulututkinto suomen kielellä.

## 14 § Opetussuunnitelmat

Tutkimus- ja koulutusneuvosto päättää koulutusohjelmien tutkintovaatimukset ja hyväksyy koulutusohjelmien rakenteet. Akateemisen yksikön johtoryhmä käsittelee akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien rakenteet. Tutkintovaatimusten ja koulutusohjelmien rakenteiden käsittely ja päätökset koskevat perus- ja jatkotutkintojen koulutusohjelmia, kouluohjelmien rakenteisiin sisältyviä viestintä- ja kieliopintoja sekä MBA-ohjelmia. Tutkintovaatimukset sisältävät koulutusohjelman tieteelliset ja ammatilliset osaamistavoitteet. Tutkintorakenne sisältää kaikki tutkintoon tai koulutusohjelmaan sisältyvät kokonaisuudet ja niiden laajuudet.

Opetussuunnitelmat hyväksytään pääsääntöisesti vähintään kahdeksi lukuvuodeksi.

Akateemisen yksikön johtoryhmä käsittelee akateemisen yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien ja muun opetuksen opetussuunnitelmat sekä avoimen yliopiston ja MBA-ohjelmien opetussuunnitelman. Koulutusohjelman opetussuunnitelma käsittää koulutusohjelman kokonaisuuden, mukaan lukien yleis-, menetelmä- ja viestintä- ja kieliopinnot.

Dekaani hyväksyy akateemisen yksikön vastuulla olevien perustutkintojen koulutusohjelmien ja muun opetuksen opetussuunnitelmat koulutusohjelmavastaavan esityksestä ja jatkotutkintojen koulutusohjelmien opetussuunnitelmat koulutusohjelmien ohjausryhmien esityksestä maaliskuun loppuun mennessä. Vararehtori hyväksyy kielikeskuksen vastuulla olevan opetuksen opetussuunnitelmat.

Opetussuunnitelman tulee sisältää tiedot, jotka ovat opetuksen toteuttamisen, opintojen suunnittelun, sujuvan opintojen etenemisen ja opintosuoritusten arvioinnin kannalta tarpeellisia. Opetussuunnitelma sisältää ainakin

- koulutusohjelman tieteelliset ja ammatilliset osaamistavoitteet,
- koulutusohjelman opintokokonaisuudet ja niihin sisältyvät opintojaksojen nimet ja laajuudet,
- muut opintokokonaisuudet, niiden osaamistavoitteet sekä niihin sisältyvät opintojaksojen nimet ja laajuudet
- opintojaksojen nimet, laajuudet opintopisteinä, osaamistavoitteet, olennaiset sisällöt, vastaavan yksikön ja vastuupettajan, opetusmenetelmät, opetuskielen, osaamisen arviointimenetelmät.

Opetussuunnitelmasta tulee käydä ilmi koulutusohjelmasta, opintokokonaisuudesta ja yksittäisestä opintojaksosta vastaava yksikkö ja vastuuhenkilö. Opintosuoritusten arvioinnin vastuuhenkilöiden tulee olla palvelussuhteessa yliopistoon pois lukien toisen korkeakoulun kanssa yhteistyössä järjestettävä opetussyhteistyö.

Kahden tai useamman yliopiston yhdessä järjestämän tutkintoon johtavan opetuksen opetussuunnitelmat tulevat voimaan sen jälkeen, kun opetuksesta vastaavat yliopistot ovat ne hyväksyneet.

Dekaani vahvistaa yksikön vastuulla olevien koulutusohjelmien vuosittaisen opetustarjonnan huhtikuun loppuun mennessä. Opetustarjonnalla tarkoitetaan seuraavana lukuvuonna tarjottavia opintojaksoja. Vuosittaiset opetusaikataulut laaditaan pääsääntöisestä kesäkuun loppuun mennessä. Vuosittaiset opetusaikataulut laaditaan niin, että opiskelijat voivat pääsääntöisesti suorittaa sivuaineopintoja toisen akateemisen yksikön opintokokonaisuuksissa vähintään perusopintotasolla.

Opetus ja opintojen ohjaus tulee suunnitella ja järjestää niin, että opiskelijat voivat edetä opinnoissaan tarkoituksenmukaisessa järjestyksessä ja suorittaa tutkinnot säädetyssä tavoitteellisessa ajassa. Opetus järjestetään hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaisesti.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

Avoimen yliopiston opetusohjelma suunnitellaan koulutusohjelmavastaavien ja Levón-instituutin yhteistyönä. Dekaanin hyväksytyt akateemista yksikköä koskevat ja kielikeskuksen johtaja kielikeskusta koskevat avoimena yliopisto-opetuksena toteutettavat opintokokonaisuudet ja opintojaksot. Dekaanin ja kielikeskuksen johtaja vahvistavat avoimen yliopisto-opetuksen opintojaksokohtaiset opettajat ja vastaavat avoimena yliopisto-opetuksena annettavan opetuksen laadusta. MBA-ohjelmien opetussuunnitelma suunnitellaan akateemisten yksiköiden ja Levón-instituutin yhteistyönä ja käsitellään ja hyväksytään kuten koulutusohjelman opetussuunnitelma.

Koulutusohjelmista, opetuksesta, ohjauksesta ja tutkinnoista kerätään palautetta opiskelijoilta ja muilta tahoilta. Jokaisesta opintojaksosta kerätään opiskelijapalaute yliopiston palautejärjestelmän mukaisesti. Kerätty palaute hyödynnetään opetuksen, ohjauksen ja koulutuksen suunnittelussa ja kehittämisessä.

#### 15 §

### Opintojen ohjaus, henkilökohtainen opintosuunnitelma ja opintojen suorittamisjärjestys

Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja neuvontaa opintojen suunnitteluun ja suorittamiseen.

Opiskelija laatii opintojen suunnittelua ja tutkinnon suorittamista varten henkilökohtaisen opintosuunnitelman (HOPS).

Kaksiportaisen tutkintorakenteen mukaisesti opiskelija suorittaa ensin toisen asteen koulutukseen pohjautuvan alemman tutkinnon ja sen jälkeen alempaan korkeakoulututkintoon pohjautuvan ylemmän korkeakoulututkinnon.

Yleisistä edellytyksistä aloittaa maisterin tutkinnon opinnot ennen kandidaatin tutkinnon suorittamista määrätään opetussuunnitelmissa.

Jokaisella jatko-opiskelijalla on akateemisen yksikön määräämä henkilökohtainen vastuullinen ohjaaja. Jokainen läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija on oikeutettu saamaan tarpeellisen määrän asiantuntevaa ohjausta.

#### 16 §

### Opintosuoritusten arvostelu

Opintosuoritusten arviointi perustuu opetussuunnitelmissa määriteltyihin osaamistavoitteisiin ja suorituksen arviointiperusteisiin. Ainakin osan arvioinnista tulee perustua opiskelijan yksilöarviointiin.

Opintosuoritukset arvostellaan hyväksytyiksi tai hylätyiksi. Hyväksytyistä opintosuorituksista voidaan antaa lisäksi arvosana viisiportaisen asteikon mukaan, jossa 5 = erinomainen, 4 = erittäin hyvä, 3 = hyvä, 2 = tyydyttävä ja 1 = välttävä. Pro gradu -tutkielmien ja diplomitöiden arvostelussa voidaan käyttää myös muuta arvostelua siten kuin tutkintomääräyksissä määrätään. Väitöskirjojen arvostelussa käytetään asteikkoa kiittäen hyväksytty, hyväksytty tai hylätty. Licensiaattitutkimukset arvostellaan asteikolla hyväksytty tai hylätty. Saman opintojakson useista suorituksista jää voimaan korkein saavutettu arvosana.

Opettajan ollessa esteellinen tai tilapäisesti estynyt, dekaani tai kielikeskuksen johtaja määrää tehtävään toisen henkilön, jolla on vaadittava pätevyys.

Opintosuoritusten arvosteluperusteet ovat julkisia. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta opintosuoritukseensa ja hänelle on varattava tilaisuus tutustua arvosteltuun opinto-suoritukseensa.

Arvostelun tulokset on julkistettava ja kirjattava rekisteriin 30 päivän kuluessa suorituksesta tai siitä määräajasta, johon mennessä suoritus on tullut jättää tarkastajalle. Dekaanin erityisestä suostuksesta myöntää lisäaikaa opintosuorituksen arvostelulle. Tulosten viivästyttämisestä ja myöhemmästä julkistamisesta on ilmoitettava opiskelijoille mahdollisimman pikaisesti.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

Myös pro gradu -tutkielman ja diplomityön arvostelijoiden on annettava lausuntonsa tarkastettavaksi jätetystä opinnäytteestä 30 päivän kuluessa siitä, kun työ on jätetty lopullisessa muodossa tarkastettavaksi.

Opiskelija voi ennen perustutkinnon opinnäytteen arvostelua pyytää kirjallisesti, että arvosteluprosessi keskeytetään. Opiskelija voi keskeyttää opinnäytteen arvioinnin vain kerran. Opinnäyte voidaan ottaa uudelleen arvioitavaksi, kun opiskelija on tehnyt siihen muutoksia, jotka vastuullinen ohjaaja hyväksyy.

Akateemisen yksikön johtoryhmä vahvistaa yksikön oppiaineisiin liittyvien väitöskirjojen arvosanan. Dekaanin vahvistaa akateemisen yksikön vastuulla oleviin koulutusohjelmiin liittyvien lisensiaatintutkimusten ja syventäviin opintoihin kuuluvien opinnäytetöiden arvosanan.

Väitöskirjan ja lisensiaatintutkimuksen esitarkastajan, tarkastajan ja vastaväittäjän esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetään. Hallintolain esteellisyyssperiaatteita sovelletaan myös muihin opintosuorituksiin.

Mikäli opinnäytettä ei oteta arvioitavaksi, tulee siitä antaa muutoksenhakukelpoinen päätös.

Opintosuoritus voidaan jättää arvostelematta, jos opiskelija on rikkonut yliopiston eettisiä toimintatapoja.

#### 17 §

#### Opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija saa lukea hyväksi toisessa kotimaisessa tai ulkomaisessa korkeakoulussa tai muussa oppilaitoksessa suoritettuja opintoja sekä korvata tutkintoon tai erikoistumiskoulutukseen kuuluvia opintoja muilla saman tasoisilla opinnoilla. Tutkintoihin hyväksiluettavien opintojen tulee pääsääntöisesti olla korkeintaan kymmenen vuotta vanhoja.

Opiskelija voi lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella.

Vaasan yliopistossa annettavasta kandidaatin tai maisterin tutkinnosta enintään puolet tutkinnon laajuudesta voidaan hyväksilukea aiemmin suoritetuilla opinnoilla tai muulla tavoin hankitulla osaamisella. Opinnäytetöitä ei voida hyväksilukea.

#### 18 §

#### Opintosuoritusten arvostelun oikaisu

Yliopiston tutkimus- ja koulutusneuvosto toimii tutkintolautakuntana syventäviin opintoihin kuuluvan opinnäytetyön, lisensiaatintutkimuksen ja väitöskirjan arvostelun oikaisupyynnöiden sekä muiden opintosuoritusten arvostelua koskevien oikaisupäätösten muutoshakemuksen käsittelyä varten.

1. momentissa mainitun opinnäytetyön arvosteluun tyytymätön opiskelija voi tehdä tutkimus- ja koulutusneuvostolle kirjallisen oikaisupyynnön 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Muun opintosuorituksen arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää suullisesti tai kirjallisesti oikaisua arvostelun suorittaneelta opettajalta 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, josta opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa.

Opiskelija voi pyytää oikaisua myös päätökseen, joka koskee muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemista. Oikaisua haetaan päätöksen tehneeltä opettajalta tai hallintoelimeltä. Hyväksilukemista koskeva oikaisupyyntö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisupyyntöä koskeva päätös annetaan kirjallisena.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

Muun opintosuorituksen arvostelua koskevaan oikaisupäätökseen ja muualla suoritettujen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemista koskevaan oikaisupäätökseen tyytymätön opiskelija voi saattaa asian tutkimus- ja koulutusneuvoston käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon.

Opintosuorituksen arvostelua ja hyväksilukemista koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 19 § Opintosuoritusten julkisuus

Opinnäytetyöt ovat kokonaisuudessaan julkisia heti kun ne on hyväksytty.

Tenttivastauksia tai vastaavia opintosuorituksia ei saa luovuttaa tai näyttää henkilöille, joiden työtehtäviin opintosuorituksen käsittely ei kuulu eikä muutoinkaan julkistaa ilman opiskelijan lupaa.

Arvostellut opintosuoritukset on säilytettävä vähintään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta. Kandidaatintutkielmat, pro gradu -tutkielmat, diplomityöt, lisensiaatintutkimukset ja väitöskirjat säilytetään pysyvästi.

## 20 § Opintosuoritusten voimassaolo

Tutkintoihin voi pääsääntöisesti sisällyttää enintään kymmenen vuotta vanhoja opintosuorituksia. Tutkintojen suorittamisen aikana tehdyt opintokokonaisuudet, menetelmä- ja yleisopinnot, kypsyysnäyte sekä viestintä- ja kieliopinnot eivät pääsääntöisesti vanhene ja ne lasketaan alkuperäisinä laajuuksina tutkintoihin. Mikäli opiskelijalle on myönnetty lisäaikaa tutkinnon suorittamiseen, opintosuoritukset eivät vanhene tänä aikana.

## 21 § Kielitaito

Opiskelijan tulee alempaan tai ylempään korkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa suomen ja ruotsin kielen taidon, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta annetun lain (424/2003, 6 §, 1 mom.) mukaan vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä virka-alueella ja joka on tarpeen oman alan kannalta. Lisäksi vaaditaan vähintään yhden vieraan kielen taito, joka mahdollistaa oman alan kehityksen seuraamisen ja kansainvälisessä ympäristössä toimimisen.

Kielitaitovaatimus ei koske sellaista opiskelijaa, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä tai joka on saanut koulusivistyksensä ulkomailla. Tällaiselta opiskelijalta vaadittavasta kielitaidosta määrää dekaani.

Dekaani voi erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan kielitaitovaatimuksesta osittain tai kokonaan. Kun opiskelijalta ei vaadita 1 momentissa tarkoitettua kielitaitoa, dekaani määrää erikseen kypsyysnäytteen kielestä.

## 22 § Todistukset

Akateemisen yksikön dekaani antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan alemmasta ja ylemmästä korkeakoulututkinnosta sekä jatkotutkinnosta asetuksen 794/2004 mukaisen tutkintotodistuksen, josta tulee käydä ilmi vähintään

- 1) koulutusala ja tutkintonimike;
- 2) koulutusohjelma ja mahdollinen tutkinnon pääaine tai opintosuunta;

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

- 3) tutkintoon mahdollisesti sisältyvä erikoistumiskoulutus;
- 4) tutkinnon keskeinen sisältö; sekä
- 5) kielitaito, jota merkittäessä on otettava huomioon suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta valtioneuvoston asetusta (481/2003) 19 §.

Jatkotutkintotodistukseen sovelletaan kohtia 1–4.

Jos tutkintoon johtava koulutus on järjestetty yhteen tai useampaan tutkintoon johtavana koulutuksena yhdessä yhden tai useamman suomalaisen tai ulkomaisen yliopiston kanssa, todistuksesta tulee käydä ilmi saman koulutuksen perusteella suoritettavat muut tutkinnot sekä tutkinnon myöntäneet muut yliopistot.

Vaasan yliopistossa tutkinnon suorittaneille annetaan aina suomenkielinen todistus. Tutkintokielen ollessa englanti, myönnetään suomenkielisen tutkintotodistuksen ja suomenkielisen tutkintonimikkeen lisäksi tutkintoasetuksen (794/2004) mukainen englanninkielinen tutkintonimike ja tutkintotodistus.

Kaikkien todistusten liitteenä annetaan erityisesti kansainväliseen käyttöön tarkoitettu englanninkielinen liite (Diploma Supplement), jossa annetaan riittävät tiedot yliopistosta samoin kuin todistukseen sisältyvistä opinnoista ja opintosuorituksista sekä niiden tasosta ja asemasta koulutusjärjestelmässä.

Yliopisto antaa opiskelijalle hänen suorittamastaan erikoistumiskoulutuksesta todistuksen, josta tulee käydä ilmi erikoistumiskoulutuksen nimi ja keskeinen sisältö.

Opiskelija voi saada virallisen opintosuoritusotteen todistuksena suorittamistaan opinnoista myös opiskelun aikana.

### 23 § Oppiarvot

Kauppatieteiden maisterin tutkinnon suorittaneella on oikeus käyttää ekonomin arvoa.

Yliopistossa aikaisemmin voimassa olleiden säännösten mukaisesti ylempänä korkeakoulututkintona suoritettun kandidaatin tai ekonomin tutkinnon suorittaneilla on oikeus käyttää maisterin arvoa.

Rehtori päättää kunniatohtorin arvon myöntämisestä akateemisen yksikön esityksestä.

### 24 § Opetusta ja opiskelua koskevat eettiset säännöt

Kaikessa opetuksessa ja opiskelussa tulee ottaa huomioon eettiset periaatteet ja hyvä tieteellinen käytäntö. Rehtori antaa yliopiston eettisiä suosituksia tarkemmat ohjeet opiskelua koskevista eettisistä toimintatavoista.

### 25 § Kurinpitoa koskevia määräyksiä

Opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli opiskelija on sitä suorittaessaan syyllistynyt opetus- tai tutkimustoimintaan kohdistuvaan vilppiin.

Opiskelija, jonka valvoja perustellusta syystä epäilee tentissä syyllistyneen vilppiin, voidaan välittömästi poistaa tenttitilaisuudesta ja hänen suorituksensa voidaan hylätä. Opintosuoritus voidaan hylätä myös, jos vilppi havaitaan tenttitilaisuuden jälkeen.

Myös muu opintosuoritus voidaan hylätä, mikäli jälkikäteen havaitaan opiskelijan syyllistyneen vilppiin. Opintosuorituksen hylkäämisestä on päätettävä kuuden kuukauden kuluessa opintosuorituksesta.

(Hyväksytty hallituksen kokouksessa 15.12.2017)

Opetusta häiritsevä, väkivaltaisesti tai uhkaavasti käyttäytyvä tai toisen henkeä tai terveyttä vaarantava opiskelija voidaan määrätä poistumaan tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka yliopiston järjestämästä tilaisuudesta.

Yliopistolain 45 §:n mukaan opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus, jos hän:

- 1) häiritsee opetusta;
- 2) käyttäytyy väkivaltaisesti tai uhkaavasti;
- 3) menettelee vilpillisesti tai muuten rikkoo yliopiston järjestystä;
- 4) kieltäytyy yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisestä;
- 5) on yliopistolain 43 d §:ssä tarkoitetun selvityksen perusteella käyttänyt huumausaineita muihin kuin lääkinnällisiin tarkoituksiin siten, että hänen toimintakykynsä on heikentynyt.

Jos teko tai laiminlyönti on vakava tai jos opiskelija jatkaa epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa yliopistosta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

Opiskelijalle annettavasta varoituksesta päättää rehtori ja määräaikaisesta erottamisesta yliopiston hallitus. Ennen asian ratkaisemista on kurinpitorangastukseen syynä oleva teko tai laiminlyönti yksilöitävä, hankittava tarpeellinen selvitys sekä varattava opiskelijalle tilaisuus tulla asiassa kuulluksi.

## 26 § Opiskeluympäristö

Opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Yliopiston rehtori antaa tarkemmat määräykset, joilla edistetään sisäistä järjestystä, opiskelun saavutettavuutta ja esteetöntä sujumista sekä yliopistoyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

## 27 § Tutkimääräykset ja Levón-instituutin säännöt

Tätä tutkintosääntöä tarkemmat määräykset tutkinnoista, opinnoista ja opetuksesta antaa rehtori, vararehtori ja dekaanit, ellei laissa, asetuksessa tai yliopiston hyväksymässä muussa johtosäännössä ole toisin määrätty. Useampaa akateemista yksikköä koskevat tutkimääräykset valmistellaan yhteistyössä ja ne hyväksyy vararehtori. Avoimen yliopiston opetukseen ja maksullisena täydennyskoulutuksena järjestämänsä opetukseen liittyvät tarkemmat määräykset antaa Levón-instituutti.

## 28 § Siirtymäsäännökset ja voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2018 lukien ja sillä kumotaan kokonaisuudessaan Vaasan yliopiston 1.4.2015 voimaan tullut tutkintosääntö.

Ennen tämän tutkintosäännön voimaantumista voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin. Jos asian käsittely yliopistossa on kesken tämän tutkintosäännön tullessa voimaan, jatkotoimet siirtyvät sille hallintoelimelle, jolle asia johtosäännön ja tämän tutkintosäännön mukaan kuuluu.

Vaasan yliopiston tutkintoon tähtäävä kielten koulutus siirtyi Jyväskylän yliopistoon 1.8.2017 lukien. Vaasan yliopistossa siirtymäajan jatkuvien tutkintoon johtavien kielten koulutusohjelmiin liittyvä päätöksenteko järjestetään johtosäännön ja tämän tutkintosäännön mukaisesti. Tutkintoon johtavien kielten koulutusohjelmien vastuu on markkinoinnin ja viestinnän yksikön dekaanilla tai hänen määräämällään henkilöllä.

Opintosuuntia koskeva 3 §:n 6 momentin säädöstä sovelletaan kaikkiin perustutkintojen koulutusohjelmiin viimeistään lukuvuoden 2019–2020 opetussuunnitelmista alkaen. Opintosuoritusten voimassaoloa koskevia 17 §:n 1 momentin ja 20 §:n säädöksiä sovelletaan kaikissa koulutusohjelmissä 1.8.2018 lähtien.