



Ohjeistusta läsnäolosta Kielipalvelut-yksikön kursseilla

Yhtenäisen käytännön varmistamiseksi Kielipalvelut-yksikkö suosittaa noudattamaan seuraavia ohjeita pakollisen opetuksen poissaoloja ja poissaolojen korvaavuutta käsiteltäessä. Ohjeet on tarkoitettu Vaasan yliopiston Kielipalvelut-yksikön opiskelijoille ja opettajille, ja ne on hyväksytty kielipalveluissa 15.12.2011. Ohjeet ovat periaatteellisia, ja kukin opettaja ohjeistaa omia ryhmiään poissaoloista ja niiden korvaamisesta kurssin alussa.

Yleistä

- Opiskelijan tulee olla vastuullinen ja aktiivinen kaikissa opiskeluun liittyvissä asioissa.
- Opiskelijan tulee ymmärtää, että kieltenopiskelu on intensiivistä ja vuorovaikutukseen perustuvaa ja että oppiminen edellyttää aktiivista osallistumista ja läsnäoloa tunneilla.
- Opiskelijan on siis suunniteltava kieliopintonsa huolella. Osallistuminen monen eri kielen kurssille samanaikaisesti ei aikataulujen vuoksi ole mahdollista.

Läsnäolovelvollisuus

- Aktiivinen osallistuminen on olennainen edellytys kurssien hyväksyttävästi suorittamiselle. Prosentuaalisia osuuksia läsnä- ja poissaolosta ei lasketa, vaan periaatteena on, että opiskelijat ovat läsnä opetuksessa.
- On erityisen tärkeää osallistua kurssin aloitusluennolle tai ensimmäiselle oppitunnille, jotta opiskelija saa käsityksen kurssista ja siihen sisältyvistä tehtävistä kokonaisuutena.
- Täsmällisyys ja toisten kunnioittaminen ovat hyveitä niin opiskelussa kuin työelämässäkin. Oppitunneille tulee saapua ajoissa ja näin kunnioittaa muiden opiskelijoiden ajankäyttöä.
- Opiskelijan tulee suunnitella oman ajankäyttönsä jo etukäteen, kuten työelämässäkin, jotta hän voi osallistua oppitunneille.
- Myös verkkokursseille osallistuminen edellyttää ajankäytön suunnittelua (esimerkiksi 5 op edellyttää 135 tuntia työtä ja 3 op merkitsee 81 tunnin työskentelyä).
- Aikuista opiskelijaa koskevat samat säännöt poissaolojen suhteen kuin opettajaakin.
- Hyväksyttäviä poissaolon syitä ovat mm. oma tai lapsen sairaus, sairastuneesta lähimmäisestä huolehtiminen, raskauteen liittyvät syyt ja kertausharjoitukset. Poissaoloista tulee sairastapauksia lukuun ottamatta ilmoittaa etukäteen.
- Työssäkäynti opiskelujen ohella ei ole force majeure -este, eivät myöskään henkilökohtaiset matkat.
- Poissaolosta tulee ilmoittaa erityisesti siinä tapauksessa, että opiskelija on vastuussa oppitunnin toteutuksesta ja onnistumisesta (esim. esitelmä).
- Puuttuvia harjoituksia ja kotitehtäviä pohtiessaan opiskelijan tulee ensisijaisesti ottaa yhteyttä muihin saman ryhmän opiskelijoihin.

Kieltenopiskelussa käytetään jatkuvaa arviointia

- Läsnäolo, osallistuminen ja aktiivisuus vaikuttavat arvosanaan positiivisesti.
- Poissaolot vaikuttavat arvosanaan negatiivisesti (paljon poissaoloja > vähän näyttöjä = vähän arvioitavaa).
- Jotta opettaja voi arvioida osaamista, on näyttöjä oltava riittävästi. Mikäli näyttöjä ei ole riittävästi, voidaan kurssi hylätä.

Mikäli opiskelijalla on ongelmia aikataulujen kanssa, tulee hänen

1. keskustella työnantajan tai valmentajan kanssa.
2. ottaa yhteyttä opettajaan ja keskustella hänen kanssaan.
3. Mikäli opiskelija joutuu olemaan pois tunnilta, tulee hänen itse suunnitella ja ehdottaa, kuinka hän korvaa poissaolonsa. Joissakin tapauksissa poissaolon voi korvata saman opettajan rinnakkaisryhmässä, joissakin tapauksissa opiskelija voi tehdä korvaavan tehtävän.

Akateeminen vapaus pitää sisällään akateemisen vastuun.

Ks. Vaasan yliopiston eettiset suositukset:

http://www.uwasa.fi/midcom-serveattachmentguid-2cd8bb109f43e5069513a7bd1ac5279a/eettiset_suosituksset