

**Johtamisen akateeminen yksikkö
Johtamisen ja organisaatioiden
kandidaattiohjelman opinto-opas
2018–2019**

Johtaminen pääaineena kauppatieteiden kandidaatin opinnoissa

Johtamisen kandiopinnot pohjautuvat kolmeen ydinosaamisalueeseen: liiketoiminnan ymmärtäminen ja analysointi, ihmisten johtaminen sekä itsensä johtaminen. Kunkin kolmen alueen teemoja käsitellään sekä ajankohtaisten kysymysten että tulevaisuuden haasteiden näkökulmista. Asioita tarkastellaan niin kansallisessa kuin kansainvälisessäkin kehityksessä.

Liiketoiminnan ymmärtäminen ja analysointi tarkoittaa tietämystä ajankohtaisista talouselämän tapahtumista sekä liiketoiminnan rakenteiden, prosessien ja kehittämisen toimintamalleista. Liiketoiminnan ymmärrystä kasvatetaan useista eri näkökulmista, mm. yrityksen strategisen suunnittelun ja kehittämismallien tarkastelujen kautta sekä konkreettisesti oman liiketoiminnan perustamistehtävän avulla.

Ihmisten johtaminen sisältää yrityksen henkilöstöjohtamisen kokonaisuuden tarkastelua sekä ryhmän toimintaa ja johtajuutta koskevia näkökulmia. Käsiteltäviä asioita ovat esimerkiksi henkilöstöjohtamisen prosessit, ryhmädynamiikka, motivaatioteoriat ja konkreettisesti esimiehenä toimiminen. Näitä käsitellään teorioiden ja tutkimustiedon lisäksi myös harjoitusten kautta.

Yleisistä työelämävalmiuksista kandidaatinopinnoissa keskitytään erityisesti *itsensä johtamiseen*. Itsensä johtamisessa keskitytään omien voimavarojen hallintaan ja niiden kehittämiseen. Opetusmenetelmät ja oppimisen työtavat on suunniteltu monipuolisiksi siten, että nämä taidot kehittyvät. Näitä kehittävät opinnoissa esimerkiksi oman työn suunnittelu, palautteen vastaanottaminen, kritiikin antaminen, esiintymistaidot ja tavoitteiden asettaminen.

Seuraavassa on kauppatieteiden kandidaatin tutkinto (180 op) pääaineena Johtaminen. Kaaviossa on esitetty kaikki tutkinnon opintokokonaisuudet ja niihin sisältyvät johtamisen opinnot.

Orientoivat opinnot	3 op
Liiketoiminnan perusteet sisältyy: Johtamisen perusteet 7 op	28 op
Liiketoiminnan kehittäminen sisältyy: Strateginen johtaminen 7 op, Yrityksen liiketoimintasuunnitelma 5 op	28 op
Yhteiset opinnot Taloustieteen perusteet 6 op, Talousoikeuden perusteet 3 op, Tietojenkäsittely 5 op	14 op
Pääaineopinnot	
<u>Perusopinnot</u>	<u>26 op</u>
Johtamisen perusteet (Liiketoiminnan perusteista)	(7 op)
Strateginen johtaminen (Liiketoiminnan kehittämisestä)	(7 op)
Yrityksen liiketoimintasuunnitelma (Liiketoiminnan kehittämisestä)	(5 op)
Henkilöstöjohtaminen	7 op
<u>Pakolliset aineopinnot</u>	<u>34 op</u>
Yrityksen toiminnan kehittäminen	7 op
Cross-Cultural Management	5 op
Organisaatiokäyttäytyminen	7 op
Tavoitteena kandidaatintutkielma	5 op
Kandidaatintutkielma	10 op
<u>Vapaasti valittavat aineopinnot</u>	<u>10 op</u>
Henkilöstöoikeus (Henkilöstöjohtamisen maisteriohjelmaan suuntautuvat)	6 op
Tiimin johtaminen	7 op
Leading people	5 op
Success factors for growth companies	5 op
Työssä oppiminen I	1-5 op
Kieli- ja viestintäopinnot	15 op
Menetelmäopinnot	10 op
Sivuaine / Vapaasti valittavat opinnot	31 op

Osa kandidaatin tutkintoon sijoitetuista opintojaksoista on maisterijaksojen pohjaopintoja. Monet niistä ovat edeltävyysehtoja maisterivaiheen kurssien suorittamiselle. Edeltävyysehdot on mainittu jäljempänä esiteltävissä kurssikuvauksissa.

Jos opiskelija siirtyy maisteriopintoihin Johtamisen pääaineeseen muusta yliopistosta, on hänen täydennettävä tarvittaessa kandidaattiopintojaan näillä opintojaksoilla. Sama pätee niihin opiskelijoihin, jotka eivät vielä kandidaattiopintovaiheessa ole suuntautuneet Johtamiseen, mutta myöhemmin hakeutuvat Johtamisen maisteriopintoihin.

Johtamisen pääaineopinnot kandidaatin tutkinnossa sijoittuvat eri vuosille ja periodeille seuraavasti:

	SYKSY		KEVÄT	
	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi
1. vuosi Pakolliset opinnot	Johtamisen perusteet		Strateginen johtaminen	
			Yrityksen liiketoiminta- suunnitelma	
2. vuosi Pakolliset opinnot	Yrityksen toiminnan kehittäminen		Organisaatiokäyttäytyminen	
		Cross-Cultural Management		Henkilöstö- johtaminen
3. vuosi Pakolliset opinnot	Tavoitteena kandidaatintutkielma ja Kandidaatintutkielma		Tavoitteena kandidaatintutkielma ja Kandidaatintutkielma	
2. tai 3. vuosi Vapaasti valittavat opinnot (vähintään kaksi kurssia)	<i>Tiimin johtaminen</i>			
		<i>Leading people</i>		<i>Henkilöstöoikeus</i>
			<i>Success factors for growth companies</i>	
	<i>Työssä oppiminen I</i>		<i>Työssä oppiminen I</i>	

Kursiivilla merkityt kurssit sisältyvät vapaavalintaisiin opintoihin

Kandidaatintutkielman laadinta ja siihen valmentavat opinnot

Kandidaatin opintojen päätteeksi laaditaan *Kandidaatintutkielma* (10 op). Opintojakso Tavoitteena kandidaatintutkielma (JOHT2027) (5 op) käynnistää tutkielmatyöskentelyn. Kurssin puitteissa tutkielmatyö etenee vaiheittain ja sisältää väliraportointeja. Opiskelijat osallistuvat myös ryhmä- ja yksilöohjaukseen. Ohjausryhmiä käynnistetään syyskuussa ja tammikuussa opintojakson Tavoitteena kandidaatintutkielma yhteydessä. Ohjausprosessi on kehitetty tukemaan opiskelijaa tekemään kandidaatintyönsä yhden lukukauden aikana. Sen vuoksi opintojakso JOHT2027 ja tutkielmatyöskentely suoritetaan samanaikaisesti.

Kandidaatintutkielman tavoitteena on muodostaa oppimisjatkumo maisteriopintojen pro gradu -tutkielmaprosessiin kuitenkin niin, että kandidaatintutkielma muodostaa oman selkeän kokonaisuutensa. Kandidaatintutkielmasta voidaan siis jatkaa pro gradu -tutkielmaksi. Opiskelijalle on hyödyllistä valita kandidaatintutkielman aihe sellaiselta aihealueelta, joka liittyy tavoitteena olevaan maisteriohjelmaan.

Tavoitteena kandidaatintutkielma	5 op	>>>	Kandidaatintutkielma	10 op
Research Methodologies	8 op	>>>	Pro gradu -tutkielma	30 p

Suositus vapaavalintaisiksi opinnoiksi

Vapaavalintaisiin opintoihin suositellaan sisällytettäväksi johtamisen opintoja, jotka syventävät osaamista niillä alueilla, joihin opiskelija aikoo maisteriopinnoissaan erikoistua. Näiden lisäksi opiskelijoiden olisi suositeltavaa valita tulevaa suuntautumista tukevia laajahkoja ja sisällöllisesti ehyitä kokonaisuuksia muodostavia opintoja muista aineista yksittäisten kurssien sijaan. Erityisen sopivia ovat laskentatoimen, markkinoinnin ja talousoikeuden opinnot.

Suoritusten voimassaoloaika

Hyväksytyjen kurssien suoritukset ovat voimassa rajoittamattoman ajan. Kuitenkin opintojaksoon kuuluvat osasuoritukset ovat voimassa pääsääntöisesti vain *kyseisen lukuvuoden*. Poikkeustapauksissa yksittäiset tehtävät voidaan hyväksyä vielä seuraavana lukuvuonna, jos kurssin opettaja ja sisältö pysyvät samana. Erityistilanteesta tulee tehdä kirjallinen vapaamuotoinen anomus luennoitsijalle. Jos erityistapauksesta sovitaan, opiskelijan tulee silti jättää aiemmin tekemänsä harjoitustehtävä uudelleen luennoitsijalle. Opettajilla ei ole velvollisuutta säilyttää harjoitustehtäviä kauempaa kuin 6 kk.

Sivuaineopiskelu Johtamisen yksikössä

Muiden kuin kauppatieteellisen alan opiskelijoiden (pääaine: markkinointi, kansainvälinen liiketoiminta, laskentatoimi ja rahoitus, talousoikeus, taloustiede) tulee hakea sivuaineoikeutta. Hakuajat ja ohjeet löytyvät yliopiston sivuilta. Kaikilla hakijoilla tulee olla suoritettuna kurssi *Johtamisen perusteet (JOHT1010)*. *KTK-/KTM-opiskelijoilta* vaaditaan lisäksi suoritus kurssista *Strateginen johtaminen (KTK-perusopinnot)* pakollinen kurssi).

Mikäli kursseille on rajoitettu osallistujamäärää, niin etusijalla ovat johtamisen pääaineopiskelijat.

Johtamisen sivuaine	(Väh. 26 op)
Pakolliset opinnot:	
Johtamisen perusteet	7 op
Strateginen johtaminen	7 op
Henkilöstöjohtaminen	7 op
Lisäksi valittava yksi seuraavista opintojaksoista:	
Organisaatiokäyttäytyminen	7 op
Yrityksen toiminnan kehittäminen	7 op
Tiimin johtaminen	7 op
Cross-Cultural Management	5 op
Leading people	5 op
Success factors for growth companies	5 op
<p>Mikäli yllä mainitut kurssit eivät tarjoa riittävää sivuaineeseen vaadittua opintopistemäärää (kursseja sisältyy jo aikaisempaan tutkintoon), lisäsuoritusoikeudesta sovitaan tapauskohtaisesti johtamisen yksikön assistentin kanssa.</p>	

- **Henkilöstöjohtaminen (HRM)** sisältää peruselementit, joiden avulla voidaan ymmärtää, analysoida ja kehittää päivittäistä ja strategista henkilöstötyötä ja -käytänteitä. Strateginen henkilöstöjohtaminen on erillinen osa henkilöstöjohtamista, jossa korostuu mm. HR - prosessien integrointi (esim. suorituksen johtaminen ja palkitseminen) ja henkilöstöjohtamisen ja tuloksellisuuden välinen yhteys. Lisäksi ymmärrys osaamisen kehittämisestä ja esimiestyön kehittämisestä korostuu. Tavoitteena on, että opiskelijat ymmärtävät henkilöstöjohtamisen keskeisen sisällön, prosessit, roolit ja haasteet sekä henkilöstöjohtamisen mahdollisuudet vaikuttaa tuloksellisuuteen.
- **Organisaation kehittäminen** on suunnitelmallista toimintaa, jossa käytetään käyttäytymistieteellisiä tietoja ja taitoja organisaation toiminnan kehittämiseen. Opiskelijat hahmottavat mm. työhyvinvointiin vaikuttavia asioita esimerkiksi esimiestyön ja organisaatiokäyttäytymisen näkökulmista. Opiskelijat ymmärtävät HR:n roolin muutosjohtamisessa ja osaamisen kehittämisessä.

Opinnot tarjoavat vankan teoreettisen pohjan toimia henkilöstöjohtamisen tehtävissä eri aloilla ja erityyppisissä organisaatioissa. Opiskelu on samalla kuitenkin käytännönläheistä. Kursseilla käydään läpi yritysten henkilöstökäytäntöjä ja käytännön ongelmia. Opetuksessa hyödynnetään yritysesimerkkejä ja case-tapauksia.

Henkilöstöjohtamiseen painottuviin maisteriopintoihin voi siirtyä vasta, kun kandidaattiopintojen opintojaksot *Henkilöstöjohtaminen (7 op)*, *Organisaatiokäyttäytyminen (7 op)* ja *Henkilöstöoikeus (6 op)* on suoritettu. Lisäksi suositellaan erityisesti esimiestyöhön perehdyttävää opintojaksoa *Tiimin johtaminen (7 op)*.

Opintojaksokuvaukset, johtaminen pääaineena kauppatieteiden kandidaatin opinnoissa

Cross-Cultural Management

Code: JOHT3002

Credit Units: 5 ECTS

Time: Autumn, Period 2.

Content: The subjects covered on the course include the role of culture and its impact on individuals, organizations and management; cultural differences and dimensions of culture; cross-cultural interaction.

Learning Outcomes: By the end of this course students should have a more in-depth understanding of culture, more knowledge of cultural frameworks as well as practical experience of cultural encounters. The group assignment's objective is to increase students' cross-cultural and interpersonal skills. Cross-Cultural Management aims at increasing students' cross-cultural competencies for situations such as: working abroad, international meetings, working in international projects/teams, and dealing with workplace diversity. The course also supports students' development of global mindset and encourage them to value diversity.

Teaching: Lectures and other activities (total approx. 20 hours)

Assessment: Individual and group evaluations.

Literature: Understanding Cross-Cultural Management, Pearson Education, by Marie-Joëlle Browaeys and Roger Price, 2011.

Cross-Cultural Management: Essential Concepts, Sage, by David Thomas, 2008.

International dimensions of organizational behavior. Cengage Learning, by Nancy J. Adler, and Allison Gundersen, 2007.

Prerequisites: None

Rating: 1-5 / fail

Contact Person: Olivier Wurtz

Right to Participate: This course is also open to visiting exchange students in the field of Business. The course is also available for students with Public Administration (10 students).

Additional Information: Some lectures are mandatory.

Henkilöstöjohtaminen

Human Resource Management

Koodi: JOHT2019

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 4.

Sisältö: Opintojakson tavoitteena on auttaa opiskelijaa muodostamaan kokonaiskuvaa nykyaikaisesta henkilöstöjohtamisesta yrityksissä. Henkilöstöjohtamisen keskeiset prosessit käydään kurssin aikana pääpiirteissään läpi: henkilöstön hankinta ja perehdyttäminen, suorituksen arviointi, osaamisen johtaminen, urajohtaminen ja palkitseminen. Käsiteltäviä asioita ovat myös työhyvinvointi. Tarkastelun kohteena on lisäksi henkilöstönäkökulma yrityksen strategioissa ja henkilöstösuunnittelu. Kurssilla perehdytään myös henkilöstöammattilaisen tehtäväkenttiin.

Osaamistavoite: Kurssin lopussa opiskelijan odotetaan osaavan käyttää henkilöstöjohtamisen keskeisiä käsitteitä oikeissa merkityksissään. Hän osaa kuvata henkilöstöjohtamisen osa-alueet, prosessit ja tyypilliset käytännöt sekä tietää niihin liittyvät keskeiset haasteet yrityksissä. Opiskelijan odotetaan kurssin lopussa myös tietävän, mitkä ovat yrityksen henkilöstöjohtamisen tavoitteet ja merkitys yrityksessä sekä henkilöstöjohtamisen kytkennät liiketoimintastrategiaan. Kurssi kehittää kirjallista ja suullista ilmaisua ja IT-taitoja Moodle ympäristössä.

Opetusmenetelmät: Kurssin suoritustavoissa on valinnaisuutta ja sen voi suorittaa myös etäpainotteisesti. Tarkemmat ohjeet esitellään kurssin alussa Moodlessa. Luennoilla käy myös yritysvierailijoita.

Suoritustapa: Ks edellä.

Oppimateriaali: Viitala, Riitta (2013 tai ed.painos) Henkilöstöjohtaminen. Strateginen kilpailutekijä. Edita. Ulrich, Dave (1997) Human Resource Champions. Harvard Business School Press (suomenkielinen versio: Ulrich Dave (2007) Henkilöstöjohtamisella huipulle. Talentum.). Muu mahdollinen luettava materiaali ilmoitetaan kurssin alussa.

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010).

Arviointi: Arviointikriteerit kurssiesitteessä.

Vastuuhenkilö: Maria Järnlström

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat ja sivuainesuorittajat. Viestinnän opiskelijoille (enintään 10 opiskelijaa) ja hallintotieteiden opiskelijoille (enintään 7 opiskelijaa) on varattu mahdollisuus osallistua kurssille kiinnostuksen ja opintomenestyksen perusteella.

Henkilöstöoikeus

Labour Law

Koodi: TOIK2030

Laajuus: 6 op

Ajankohta: Periodi 4.

Sisältö: Työoikeuden säännösjärjestelmän pääpiirteet. Työnantajan ja työntekijän oikeudet ja velvollisuudet. Työsuojelu, työaikalainsäädäntö, työtapaturmien korvaaminen, työeläkkeet, vuosiloma ym. työsuhteeseen liittyvät erityiskysymykset, johtajien oikeudellinen asema sekä työsuhteen ja yrittäjyyden rajat. Virkamiesoikeuden pääpiirteet.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija tuntee työ- ja virkasuhteen osapuolten keskeiset oikeudet ja velvollisuudet sekä osaa arvioida työ- ja virkasuhteen ehtojen lainmukaisuutta. Opiskelija tuntee esimerkiksi työsuhteen päättämisen ja määräaikaisen työsopimuksen solmimisen edellytykset sekä virkavastuun keskeisen sisällön. Opiskelija osaa käyttää henkilöstöoikeuden oikeuslähteitä ja ratkaista henkilöstöoikeudellisia ongelmia sekä antaa henkilöstöoikeudellisia toimintasuosituksia.

Työelämävalmiudet: Asiakokonaisuuksien itsenäinen ja kriittinen omaksuminen. Itsenäinen argumentointi. Kyky arvioida itsenäisesti henkilöstöön liittyviä oikeudellisia kysymyksiä ja esittää siihen nojautuvia perusteltuja toimintasuosituksia.

Opetusmenetelmät: Luennot 15 h.

Suoritustapa: Tentti, jossa ei saa käyttää lakikirjaa.

Oppimateriaali:

1. Kairinen, Martti (2009). Työoikeus perusteineen. Masku: Työelämän Tietopalvelu Oy.
2. Koskinen, Seppo & Heikki Kulla (2016). Virkamiesoikeuden perusteet. Helsinki: Talentum. Luennoitsijan ilmoittamin osin.
3. Lainsäädäntö luennoitsijan ilmoittamin osin (säädosluettelo) saatavilla oppiaineen verkkosivuilta.

Edeltävät opinnot: Talusoikeus liiketoiminnan edellytyksenä, Talusoikeuden perusteet,

Organisaatio-oikeus.

Arviointi: 1-5 / hylätty

Vastuhenkilö: Pekka Vainio

Osallistumisoikeus: Talousoikeuden, julkisoikeuden, johtamisen sekä laskentatoimen ja rahoituksen pääaineopiskelijat. Muita opiskelijoita otetaan mukaan vain, jos osallistujien kokonaismäärä sen jälkeen on enintään 100.

Johtamisen perusteet

Basics of Management and Organizations

Koodi: JOHT1010

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodit 1-2

Sisältö: Kurssi tarkastelee yrityksen toimintaa kokonaisuudessaan erityisesti sen inhimillisen toiminnan näkökulmasta. Kurssilla käsiteltävät asiat auttavat vastaamaan kysymykseen ”miten yrityksen haluttu toiminta saadaan tapahtumaan”. Käsiteltäviä asioita tarkastellaan erilaisten yritysten ja tilanteiden näkökulmista niin kotimaisissa kuin kansainvälisissä toimintaympäristöissä. Kurssilla käydään lisäksi läpi käytännön esimerkkejä ja ajankohtaisia yrityselämän ilmiöitä. Myös tiimissä toimiminen ja palautteenanto ovat kurssin keskeisiä sisältöjä.

Osaamistavoite: Kurssin tavoitteena on, että sen avulla opiskelija hahmottaa yrityksen toiminnan organisoinnin eri vaihtoehdot ja johtamisen pääperiaatteet. Hän pystyy käyttämään niihin liittyviä tavallisimpia käsitteitä oikeissa merkityksissään ja tuntee organisointia ja johtamista käsitteleviä keskeisiä teorioita ja malleja. Kurssilla opiskelija oppii myös hahmottamaan toimintaympäristöjen, toimialojen ja yritysten monimuotoisuutta ja löytämään sekä käyttämään niitä koskevaa tietoa tehtävien ratkaisussa. Kurssilla on tavoitteena kehittää yliopisto-opiskelun valmiuksia. Itsenäinen tiedonhaku, tiedon prosessointi ja kriittinen ajattelu sekä teoreettisen tiedon soveltaminen ovat myös kurssin tärkeitä oppimistavoitteita.

Opetusmenetelmät: Luennot, itsenäiset tehtävät ja tiimityöskentely.

Suoritustapa: Tentti, tiimiraportti, yksilötehtävä ja palautteenanto. Kurssi edellyttää intensiivistä osallistumista luennoille sekä tiimityöskentelyyn.

Oppimateriaali: Kirjallisuus ilmoitetaan kurssin Moodle-sivulla.

Edeltävät opinnot: -

Arviointi: 1-5 tai hylätty, arviointikriteerit Moodlessa.

Vastuhenkilö: Susanna Kultalahti

Osallistumisoikeus: Kauppätieteiden opiskelijat sekä johtamisen sivuaineopiskelijat.

Lisätiedot: Kurssilla käytetään aktiivisesti Moodlea. Tarkemmat tiedot kurssin suorittamisesta saa Moodlesta.

Kandidaatintutkielma

Bachelor's Thesis

Koodi: JOHT2016

Laajuus: 10 op

Ajankohta: Kandidaattiohjelman 3. vuosi. Ohjausryhmiä käynnistetään kaksi kertaa vuodessa: aloitus syyskuussa ja tammikuussa kurssin tavoitteena kandidaatintutkielma yhteydessä.

Sisältö: Itsenäisesti laadittava, tieteellisiin lähteisiin perustuva aineopintotasoinen tutkielmaraportti. Tutkielma laaditaan kirjallisesti tiedekunnan ja oman oppiaineen ohjeiden ja vaatimusten

mukaisesti sekä esitetään suullisesti tutkielmaistunnoissa. Kandidaatintutkielman tavoitteena on muodostaa oppimisjatkumo maisteriopintojen pro gradu -tutkielmaprosessiin, kuitenkin niin, että kandidaatintutkielma muodostaa oman selkeän kokonaisuutensa. Suositeltavaa on, että opiskelija jatkaa sitä pro gradu -tutkielmaksi. Kandidaatintutkielman ohjeellinen laajuus on 30-60 tekstisivua. Kandidaatintutkielman jätettyään opiskelija suorittaa kirjallisen kypsyysnäytteen, jolla osoitetaan perehtyneisyyttä tutkielman alaan sekä suomen tai ruotsin kielen taitoa.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelija on saanut valmiiksi pienimuotoisen tieteellisen tutkielman valitsemastaan aiheesta ja kehittänyt itselleen valmiudet jatkaa työskentelyä pro gradu -tutkielmaan. Opintojaksolla kehitetään seuraavia taitoja: suullinen ja kirjallinen ilmaisu, tieteellisen kielen käyttö ja tieteellisen tutkimuksen perusvalmiudet, analyttisyys ja kriittinen ajattelu. Tämän lisäksi opiskelijat oppivat työskentelemään suunnitelmallisesti, aikatauluttamaan ja hallitsemaan itsenäistä työskentelyä.

Opetusmenetelmät: Kandidaatintutkielma on prosessi, joka muodostuu tietyistä vaiheista. Opintojakso Tavoitteena kandidaatintutkielma (JOHT2027) käynnistää tutkielmatyöskentelyn. Prosessissa opiskelijat osallistuvat aktiivisesti ryhmä- ja yksilöohjaukseen. Työ etenee vaiheittain ja sisältää väliraportointeja. Kandidaatintutkielman ohjaajana toimii siihen nimetty vastuuhjaaja.

Työelämävalmiudet: Tieteellisen tutkitun tiedon hyväksikäyttäminen, analyttinen ajattelu, perusteltu argumentointi ja käsitteellistäminen. Suunnitelmallisuus, ajanhallinta sekä suullinen ja kirjallinen ilmaisu.

Suoritustapa: Kandidaatin tutkielmaraportti + tutkielmaistunnot.

Oppimateriaali: Oman tutkielman aiheeseen liittyvä kirjallisuus.

Edeltävät opinnot: Edellytetään, että johtamisen pääaineopintojen pakolliset perus- ja aineopinnot ovat suoritettuna.

Arviointi: Arvosana 1-5.

Vastuuhenkilö: Ilmoitetaan myöhemmin.

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat, ennen maisteriopintoja

Lisätiedot: Kandidaatintutkielma laaditaan opintojakson Tavoitteena kandidaatintutkielma (JOHT2027) yhteydessä. Kandidaatintutkielmat tarkistetaan Turnitin-plagiaatintunnistusjärjestelmällä.

Leading People

Code: JOHT2032

Credit Units: 5 ECTS.

Time: Period 1-2.

Content: The objective of this course is to introduce the participants to the concept of leadership. Providing them knowledge and skills in order to understand leadership as an individual, dyadic, group and organizational level processes in different organizational contexts.

Learning Outcomes: By the end of this course, participants have gained deeper understanding of leadership in terms of both theory and practice. Lectures and group discussions improve students' skills to both examine and apply leadership theory perspectives to current business life phenomenon and collaborate with others. A group work will also provide individuals with understanding of what leadership is in practice, what leadership requires and how different leadership styles work in different environments.

Teaching: Lectures followed by workshops, guest speakers and a mini-study in groups. Distance option available.

Assessment: Group assignment (requires interviewing) and (moodle-based) exam

Literature: Coursebook: Storey, John (2016) (Ed.) Leadership in organizations. Current issues and key trends. Routledge. And material provided in Moodle.

Prerequisites: None

Rating: 1-5/fail

Contact Person: Jenni Kantola

Right to Participate: This course is also open to visiting exchange students in the field of Business. The course is also available for students with Public Administration (7 students).

Additional Information: Distance option available.

Organisaatiokäyttäytyminen

Organizational Behavior

Koodi: JOHT2029

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 3-4.

Sisältö: Kurssilla tarkastellaan organisaatiokäyttäytymisen kenttää erityisesti yksilön näkökulmasta. Näitä yksilötason tekijöitä ovat: arvot ja asenteet, tunteet ja tunneäly, temperamentti ja persoonallisuus, kyvykkyyt, motivaatio, havainnointi, sekä yksilön oppiminen ja urakehitys.

Osaamistavoite: Kurssin suoritettuaan opiskelija ymmärtää mitä organisaatiokäyttäytymisen laaja kenttä pitää sisällään ja on erityisesti perehtynyt yksilön toimintaan ja siihen liittyviin taustatekijöihin organisatorisessa kontekstissa. Opiskelija kehittää myös itsensä johtamisen taitoja sekä yhteistyö- ja esiintymistaitojaan kurssilla.

Opetusmenetelmät: Luennot ja ryhmätyöt.

Suoritustapa: Kurssin voi suorittaa lähisuorituksena, etäsuorituksena tai näiden yhdistelmänä.

Oppimateriaali: Robbins (2005 tai uudempi) Essentials of Organizational Behavior. Opettajan ilmoittama muu kirjallisuus.

Edeltävät opinnot: -

Arviointi: Arvosana 1-5 tai hylätty.

Vastuuhenkilö: Liisa Mäkelä

Osallistumisoikeus: Vain johtamisen pää- ja sivuaineopiskelijoille

Lisätiedot: -

Strateginen johtaminen

Strategic Management

Koodi: JOHT2020

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 3-4.

Sisältö: Kurssilla tarkastellaan yrityksen sisäisten prosessien sovittamista ympäröivän liiketoimintaympäristön lainalaisuuksiin, resurssien ja osaamisen kehittämistä sekä yrityksen ja sen sidosryhmien vuorovaikutusta. Kurssin luennoilla perehdytään laajasti strategisen tutkimuksen teoriaan soveltaen sitä käytännön esimerkkeihin.

Osaamistavoite: Kurssin suoritettuaan opiskelijat osaavat strategisen johtamisen peruskäsitteet ja tuntevat strategisen johtamisen erilaisia koulukuntia, työkaluja ja menetelmiä. Kurssi antaa valmiudet strategisen aseman analyysin tekemiseen, strategian valintaan sekä strategian toimeenpanoon. Kurssi kehittää opiskelijoiden liiketoiminnan ymmärrystä sekä kriittistä ajattelua ja analyttisyyttä, ongelmanratkaisutaitoa, yhteistyö-, kommunikointi- ja viestintätaitoja sekä suunnitelmallisuutta ja päätöksentekokykyä.

Opetusmenetelmät: Luennot, tentti ja ryhmätyö.

Suoritustapa: Luennot 22h, tentti ja ryhmätyö.

Oppimateriaali: Exploring Strategy – Text and Cases (2017), Johnson, G, Whittington, R., Scholes, K. Angwin, D ja Regnér, P

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010).

Arviointi: Ilmoitetaan tarkemmin syllabuksessa ja kurssin Moodlessa.

Vastuuhenkilöt: Annika Tidström ja Marko Kohtamäki

Osallistumisoikeus: Kauppatieteiden opiskelijat ja sivuaineopiskelijat.

Lisätiedot: -

Success Factors for Growth Companies

Kasvuyrittäjyyden menestystekijät

Code: JOHT2031

Credit Units: 5 ECTS

Time: Period 3.

Content: The focus of the course is on growth factors for firms aiming at fast growth, and what aspects that influence these growth factors. The growth factors are analyzed from the perspective of start-ups. Examples of factors that are handled during the course are leadership and teamwork in fast-growing companies, sales and marketing, and financing growth.

Learning Outcomes: During the course the students will get in-depth knowledge about different tools for the fast growth of small companies. Other skills developed during the course are an entrepreneurial mindset, critical thinking and oral presentation skills.

Teaching: Lectures, guest speakers, workshops

Assessment: Presentations, written reports

Literature: To be announced later.

Prerequisites: The courses "Basics of Management and Organizations" and "Developing a business plan" or similar knowledge acquired from equivalent courses.

Assessment: 1-5/fail

Contact Person: Hannu Alakoski, Marko Siltamäki, Annika Tidström.

Right to Participate: Students within the Bachelor's Programmes of Management and Organization and International Business. The course is also available for students with Management and Organizations as their minor subject.

Additional Information: -

Tavoitteena kandidaatintutkielma

Koodi: JOHT2027

Laajuus: 5 op

Ajankohta: Järjestetään kaksi kertaa vuodessa, periodeilla 1-2 syksyn kandidaattitutkielma ryhmälle ja 3-4 kevään ryhmälle. Ilmoittautuminen tälle kurssille toimii samalla ilmoittautumisena kandidaatintutkielmatyöskentelyyn.

Sisältö: Opintojaksolla käsitellään tutkimusaiheen ja tutkimusongelman määrittelyä, tutkimusasetelman suunnittelua ja tutkimussuunnitelman laadintaa, sekä tieteellisen kirjoittamisen perusasioita. Tiedonhankintataidot II (OPIS004) on johtamisen ja kansainvälisen liiketoiminnan opiskelijoilla integroitu tavoitteenakandidaatintutkielma kurssiin. Tiedonhankintaosiossa

harjoitellaan systemaattista tiedonhankintaa, hakustrategioiden suunnittelua, perehdytään oman tieteenalan tiedonlähteisiin ja viittauskäytäntöihin, tiedon ja tietolähteiden kriittiseen arviointiin, sekä tiedon eettiseen käyttöön.

Osaamistavoite: Kurssin lopussa opiskelijan odotetaan pystyvän: ymmärtämään tieteellisen tutkimuksen ja tieteellisen kirjoittamisen kriteerit, kirjoittamaan tutkimussuunnitelman, luomaan teoreettisen viitekehyksen työllensä, ymmärtämään kandidaatintutkielman kriteerit. Opiskelijan tulee pystyä etsimään itsenäisesti oman tieteenalansa julkaisuja alansa keskeisistä tietokannosta, suorittamaan tutkimusaiheen aineistonhankintaa sekä arvioimaan kriittisesti lähteiden luotettavuutta ja noudattamaan tiedon eettisen käytön periaatteita. Lisäksi kurssin tavoitteena on lisätä opiskelijan valmiutta ottaa vastaan palautetta omasta työstään sekä opettaa rakentavan vertaisarvioinnin antamista sekä kirjallisesti että suullisesti.

Työelämävalmiudet: Tutkimustiedon hyväksikäyttö, analyttinen ja kriittinen ajattelu.

Opetusmenetelmät: Luennot, väli- ja loppuseminaarit.

Suoritustapa: Luennoille osallistuminen/korvaavien tehtävien teko, kotitehtävät, tutkielmien esitys ja opponointi, Moodle-tentti tiedonhakukoulutukseen liittyen.

Oppimateriaali: Ronkainen, Pehkonen, Lindblom-Yläne & Paavilainen (uusin) Tutkimuksen voimasanat. Luennoilla ja Moodlessa jaettava materiaali.

Edeltävät opinnot: Edellytetään, että johtamisen pääaineopintojen pakolliset perus- ja aineopinnot ovat suoritettuna.

Arviointi: 1-5

Vastuuhenkilö: Kati Saarenpää.

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat sekä kansainvälisen liiketoiminnan opiskelijat.

Lisätiedot: Opiskelija laatii kandidaatintutkielman kurssin yhteydessä. Opiskelijat jaetaan kurssin alussa ohjausryhmiin ja jokainen saa henkilökohtaisen tutkielmaohjaajan.

Tiimin johtaminen

Team Leading

Koodi: JOHT2026

Laajuus: 7 op

Ajankohta: Periodi 1-2.

Sisältö: Opintojakson keskeisin työtapana on tiimivalmentajana toimiminen. Osallistuja vastaa opiskelijatiimin projektityöskentelyn tukemisesta ja neuvonnasta. Jokainen tiimivalmentaja saa valmennusta tehtävänsä luennoilla ja ryhmäkeskusteluissa, joissa käsitellään esille tulleita käytännön tilanteita. Teoriaopetuksessa käsitellään tiimien dynamiikkaa, tiimirooleja, tiimin kehitysvaiheita, palautteen antoa, ongelmatilanteiden käsittelyä ja valmentajan roolia.

Osaamistavoite: Opintojakson jälkeen opiskelija tietää sekä teoriassa että käytännössä tiimityön edellytyksistä, tiimidynamiikasta, omasta johtamistyylistä sekä itsestään valmentajana. Hän osaa toimia ryhmän vetäjänä, antaa palautetta, ylläpitää tiimin toimintaa sekä ohjata kehityskeskusteluja. Opintojakso edistää opiskelijan esimies-, johtamis-, esiintymis- ja ryhmätyötaitoja.

Opetusmenetelmät: Osallistavat ja keskustelupainotteiset luennot, oman tiimin "esimiehenä toimiminen" eli ohjaaminen ja valmentaminen ja sen toiminnan arviointi. Tiimivalmentaja saa palautetta toiminnastaan tiimiltä.

Suoritustapa: Luennot, oppimispäiväkirja, tiimien valmentajana toimiminen, ryhmätyö.

Oppimateriaali: Heikkilä (2002). Tiimit - Avain uuden luomiseen. Kauppakaari.

Järvinen (2014) Esimiestyö ongelmatilanteissa. Lisäksi opettajan jakama lisämateriaali.

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010).

Arviointi: Arvosana 1-5 tai hylätty.

Vastuhenkilö: Suvi Einola

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaine- ja sivuaineopiskelijat

Työssä oppiminen I

Internship I

Koodi: JOHT2023

Laajuus: 1–5 op

Ajankohta: Opintojen 2.-3. -vuosi. Käsitellään ympäri vuoden.

Sisältö:

Vaihtoehto A: Opintojakso muodostuu käytännön työskentelystä jossakin organisaatiossa, esimerkiksi kesätöissä. Jakso sisältää oppimisen raportoinnin jostakin johtamisen ja organisaatioiden alan näkökulmasta.

Vaihtoehto B: Opintojakso muodostuu käytännön työskentelystä oman liikeidean testaamiseksi. Opintojakson aikana opiskelija testaa/todentaa oletettua kysyntää oikeilla markkinoilla. Jakso sisältää oppimisen raportoinnin jostakin johtamisen ja organisaatioiden alan näkökulmasta sekä opiskelijan toteuttaman markkinatestin tulosten raportoinnin.

Osaamistavoite: Jakso kehittää yleistä ymmärrystä liike-elämästä, antaa käytännön kokemusta tehtävistä, antaa mahdollisuuden soveltaa teoriaa käytännön työtilanteisiin, auttaa luomaan kontakteja työelämään ja kehittää opiskelijan työelämävalmiuksia. Jakso kehittää myös opiskelijan itsearviointikykyä ja tukee urakehitystä.

Työelämävalmiudet: Verkostoitumiskyky, urasuunnittelutaidot, kirjallinen ilmaisu.

Opetusmenetelmät: Opiskelijan itsenäinen työskentely: Raportti.

Suoritustapa: Vähintään 120 työtunnin työskentely samassa organisaatiossa tai oman liikeidean testauksen parissa sekä kirjallinen harjoitteluraportti (raportin pituus riippuu suoritettavien opintopisteiden määrästä). Raportti on suositeltavaa kirjoittaa mahdollisimman pian harjoittelun päättymisen jälkeen. Opiskelija voi suorittaa harjoittelun vain omassa pääaineessaan. Vaihtoehdossa A opiskelijan on otettava yhteyttä sähköpostitse opintojaksosta vastaavaan opettajaan ennen raportin kirjoittamista, jolloin sovitaan aiheesta. Vaihtoehdon B suorittamisesta on sovittava vastuopettajan kanssa aina ennen työssäoppimisjakson aloittamista. Raportin palauttamisen yhteydessä lähetetään jäljennös työtodistuksesta jakson opettajalle (vaihtoehto A), tai raportti markkinatestauksen tuloksista (vaihtoehto B).

Oppimateriaali: Kirjallisuutta tulee hyödyntää harjoitteluraportin laadinnassa (väh. 2 kirjaa ja 2 artikkelia).

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet JOHT1010.

Arviointi: Hyväksytty/hylätty.

Vastuhenkilö: Lauri Korkeamäki

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaineopiskelijat

Lisätiedot: Harjoitteluraportissa noudatetaan kauppatieteiden kirjoitusohjeita.

Yrityksen liiketoimintasuunnitelma

Developing a Business Plan

Koodi: LIIK1102

Laajuus: 5 op

Ajankohta: Periodi 4

Sisältö: Kurssilla käsitellään käytännönläheisesti yritysideoita kehittämistä ja sen muokkaamista realistiseksi liiketoimintasuunnitelmaksi. Kurssilla edetään liiketoimintasuunnitelman yleisen sisällön esittelyn kautta kohti liikeideoita tunnistamista ja kehittämistä, jonka jälkeen keskitytään potentiaalisten markkinoiden ja kilpailijoiden tunnistamiseen sekä analysointiin. Toteutusmallien määrittelyn kautta edetään kohti resursointia ja liikeideoita rahoitusta. Kurssilla esitellään lisäksi työkaluja liikeideoita kehittämiseksi ja arvioimiseksi.

Osaamistavoite: Opintojakson suoritettuaan opiskelijan odotetaan ymmärtävän liikeideoita tärkeyden, pystyvän tunnistamaan liiketoimintasuunnitelman eri osien ongelmakohtia, laatimaan kattavan strategian uuden liiketoiminnan aloittamiseksi, laatimaan realistisen liiketoimintasuunnitelman ja tiivistämään omaa liikeidea myyntiesitykseksi. Kurssin tavoitteena on liiketoimintaymmärryksen lisäksi kehittää opiskelijan kommunikaatiotaitoja sekä valmentaa luovaan ja innovatiiviseen ajatteluun liiketoiminnan kentässä.

Opetusmenetelmät: Kurssi koostuu luennoista, liiketoimintasuunnitelman esityksestä, liiketoimintasuunnitelman kehittämisestä ryhmässä ja ryhmän työskentelyn itsearvioinnista.

Suoritustapa: Liiketoimintasuunnitelma, sen esitys ja oheistehtävät arvioidaan, ei tenttiä.

Oppimateriaali: McKinsey & Company (2000). Ideasta kasvuyritykseksi. Helsinki: WSOY. Opettajan ilmoittama muu kirjallisuus.

Edeltävät opinnot: Edeltäviksi opinnoiksi suositellaan Johtamisen perusteet (=Yrityksen johtaminen, JOHT1010), Markkinointi liiketoiminnan kentässä (MARK1006), sekä Kirjanpidon ja tilintarkastuksen perusteet (LASK1002).

Arviointi: 1-5 tai hylätty, arviointikriteerit kurssiesitteessä.

Vastuhenkilö: Karita Luokkanen-Rabetino

Yrityksen toiminnan kehittäminen

Organizational Development and Change

Koodi: JOHT2028

Laajuus: 7 op

Ajankohta: syyslukukausi, periodit 1-2

Sisältö: Opintojaksolla perehdytään organisaation kehittämisen ja muutosjohtamisen keskeisiin periaatteisiin ja työkaluihin. Sisällön punaisena lankana on muutosjohtaminen ja sen erilaiset vaikuttamismenetelmät. Näiden ohella käsitellään joitakin keskeisiä johtamisen periaatteita, jotka nähdään muutosjohtamisen ns. ideaalimalleina. Näitä ovat laatujohtaminen (muutos kohti korkean ja tasaisen laadun kulttuuria ja toimintaa), lean -johtaminen (muutos kohti tehokasta ja ketterää organisaatiota), prosessijohtaminen (muutos kohti asiakassuuntaista organisaatiota), arvoketjujen johtaminen (muutos kohti verkottunutta yritystä) ja organisaation oppiminen (muutos kohti sisäänrakennettua valmiutta oppia ja kehittyä). Opintojakso muodostuu 4 - 6 moduulista, jotka muodostavat aina oman oppimiskokonaisuutensa.

Osaamistavoite: Kurssi perehdyttää opiskelijan näkemään organisaation kokonaisvaltaisena järjestelmänä sekä antaa välineitä organisaation määrätietoiseen kehittämiseen ja muutosjohtajuuteen. Kurssin suoritettuaan opiskelija osaa tarkastella organisaatiota eri näkökulmista, analysoida ja paikallistaa erilaisia kehittämiskohteita ja suunnitella sekä toteuttaa muutosprosesseja käsiteltyjen johtamisen ideaalimallien valossa.

Opetusmenetelmät: Luennot, verkkotentit ja oppimistehtävät

Suoritustapa: Moduulikohtaiset oppimistehtävät

Oppimateriaali: Kirjallisuus ilmoitetaan kurssin Moodle-sivuilla

Edeltävät opinnot: Johtamisen perusteet (JOHT1010) ja Strateginen johtaminen (JOHT2020).

Arviointi: 1-5 tai hylätty, arviointikriteerit Moodlessa.

Vastuuhenkilö: Anni Rajala

Osallistumisoikeus: Johtamisen pääaine- ja sivuaineopiskelijat

Johtaminen pääaineena kauppatieteiden maisterin opinnoissa

Johtamisen ja organisaatioiden pääainetta voi maisteriopinnoissa opiskella suuntautuen yhteen kolmesta koulutusohjelmavaihtoehdosta: *Henkilöstöjohtaminen*, *International Business-maisteriohjelma* ja *Strategic Business Development- maisteriopinnot*. Ohjelmat on kuvattu tarkemmin seuraavilla sivuilla, kuten myös niihin sisältyvien kurssien ajallinen eteneminen.

Johtamisen pääaineopiskelijat ilmoittavat suuntautumisaikomuksensa maisteri-koulutusohjelmiin jo Tavoitteena kandidaatintutkielma -kurssin yhteydessä.

Maisterikoulutusohjelmat on suunniteltu siten, että ne tarjoavat sisällöllisesti kattavan ja vankan tiedollisen perustan aihealueelta niin käytännön työelämää kuin mahdollista tutkijan uraakin ajatellen. Kurssit käsittelevät paitsi yritysten johtamisen nykyisiä toimintamalleja ja käytäntöjä myös niiden tulevaisuuden haasteita muuttuvissa toimintaympäristöissä. Käytännön ilmiöitä tarkastellaan teorioiden, mallien sekä tutkimustiedon varassa. Oppimisessa hyödynnetään runsaasti käytännön esimerkkejä ja case-tapauksia. Ohjelmia kehitetään jatkuvasti, jotta opiskelija saa ajantasaiset valmiudet työelämään. Työelämän edustajat osallistuvat ohjelmien arviointiin.

Kandidaatin opintoihin sisältyy kursseja, jotka ovat edeltävyysehtona maisterikursseille osallistumiselle. Kyseiset kurssit on lueteltu koulutusohjelman kuvauksen yhteydessä ja kurssikuvauksissa.